

Ohjeet ilmoittajille

SpeakUp-palvelun esittely

SpeakUp[®] on palvelu, jonka avulla voit ilmoittaa täysin nimettömänä epäilyistä tai havaituista rikkomuksista, joita ei muuten ilmoitettaisi. Voit tehdä ilmoituksen joko verkkosivun kautta tai puhelimitse ilman ihmiskontaktia.

SpeakUp[®] on käytettävissä **24** tuntia vuorokaudessa ja **365** päivää vuodessa. Voit siis jättää viestin SpeakUp-palveluun tai tarkistaa vastauksen milloin tahansa.

Palvelua ylläpitää kolmas osapuoli, **SpeakUp**. Tämä itsenäinen hollantilainen yritys sijaitsee Amsterdamissa, Alankomaissa, ja on perustettu vuonna 2004. **SpeakUp** vastaa kaikkien viestien käsittelystä.

Ilmoitusten käsittelystä UPM:llä kerrotaan lisää UPM:n Raportoi väärinkäytöksestä -menettelyssä.

Ilmoituksen tekeminen

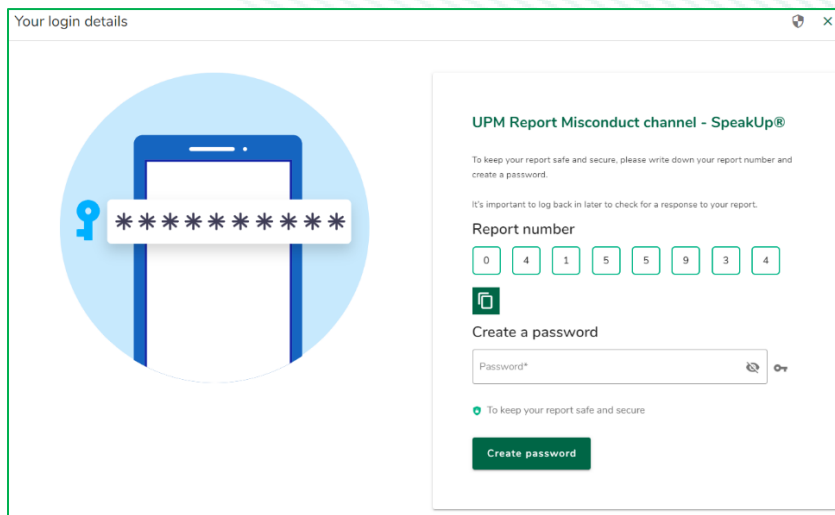
Verkkosivun kautta

1. Siirry SpeakUp-verkkosivulle käyttämällä organisaation antamaa URL-osoitetta tai QR-koodia.

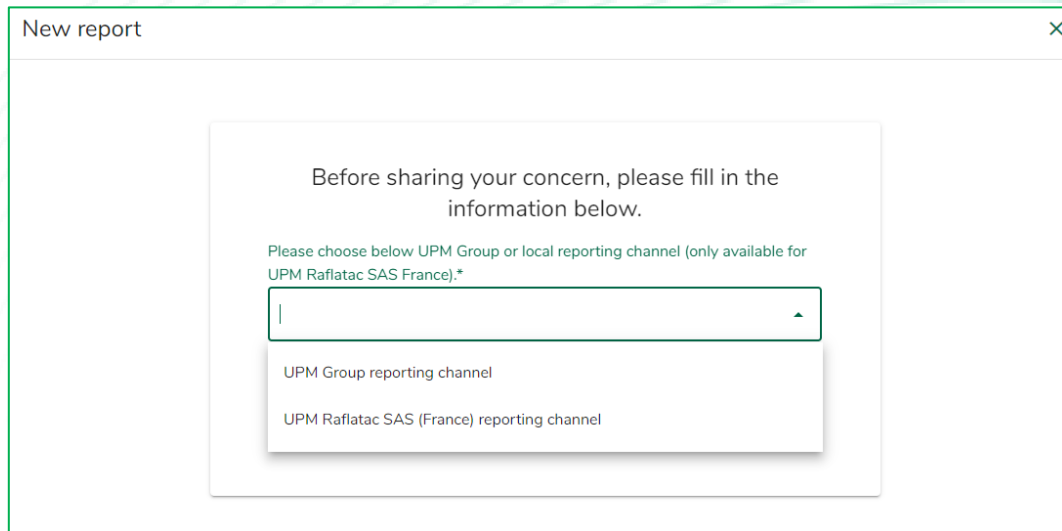


2. Aloita luottamuksellinen keskustelu valitsemalla "+ Uusi raportti". Jos olet jo tehnyt ilmoituksen, valitse "Kirjaudu sisään".
3. Valitse kieli, jolla haluat lähettää viestisi.
4. Merkitse muistiin ilmoituksesi yksilöllinen raporttitunnus ja luo salasana. Tarvitset niitä myöhemmin, jotta pääset lukemaan vastauksen.

Jos unohdat ilmoituksesi raporttitunnuksen ja/tai salasanasi, sinun on tehtävä uusi ilmoitus ja viitattava siinä aiempaan ilmoitukseesi (esimerkiksi kuvailemalla huolenaihetta ja antamalla edellisen ilmoituksen arvioitu päivämäärä). Organisaatio tai SpeakUp ei voi palauttaa salasanasi.



5. Valitse ilmoituskanava.



New report

Before sharing your concern, please fill in the information below.

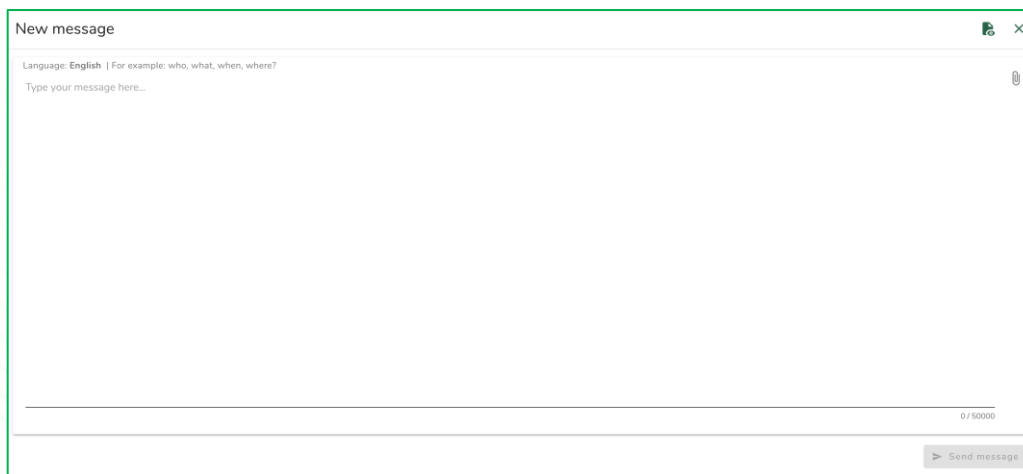
Please choose below UPM Group or local reporting channel (only available for UPM Raflatac SAS France).*

UPM Group reporting channel

UPM Raflatac SAS (France) reporting channel

6. Kirjoita viestisi.

Voit ladata liitteitä oikeassa yläkulmassa olevan kuvakkeen (paperiliitin) kautta.



New message

Language: English | For example: who, what, when, where?

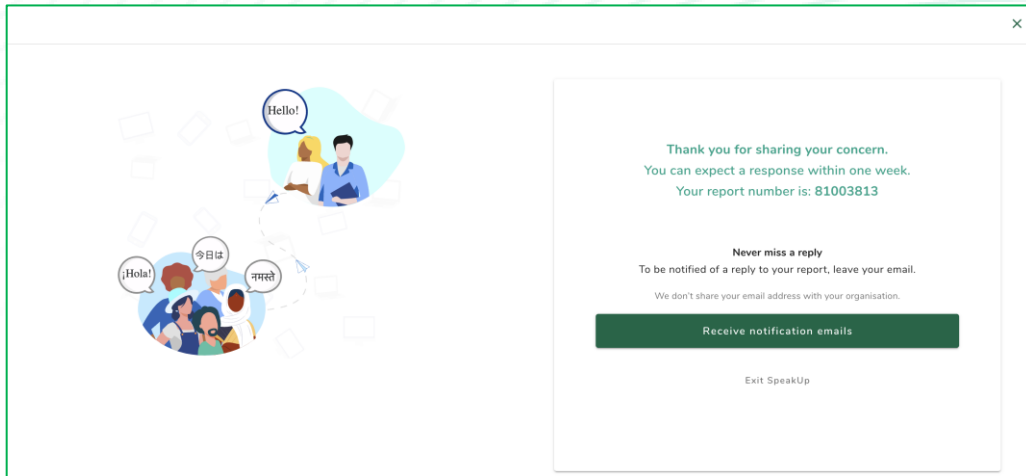
Type your message here...

0 / 80000

Send message

7. Napsauta "Lähetä viesti" -painiketta. Viestisi ja siihen liitetyt tiedostot käsitellään.

8. Voit ilmoittaa sähköpostiosoitteesi, jos haluat saada ilmoituksen vastauksesta. Sähköpostiosoitteen lisäämisen jälkeen sinua pyydetään kirjoittamaan vahvistuskoodi, joka on lähetetty antamaasi sähköpostiosoitteeseen.



Puhelimitse

1. Organisaatio on ilmoittanut sijaintisi SpeakUp-puhelinnumeron.
2. Valitse sen maan puhelinnumero, jossa olet.
3. Ääniohjaus opastaa sinut seuraavien vaiheiden läpi:
 - I. Syötä organisaatioltasi saamasi organisaatiokoodi.
 - II. Valitse kieli, jolla haluat jättää viestisi.
 - III. Saat yksilöllisen raporttitunnuksen.
 Kirjoita se itsellesi muistiin, koska tarvitset sitä myöhemmin, kun soitat kuullaksesi vastauksen ilmoitukseesi.
 - IV. Valitse 4-numeroinen PIN-koodi.
 Paina se mieleen, jotta voit kirjautua sisään myöhemmin.
 - V. Äänimerkin jälkeen voit puhua ja jättää viestisi. Organisaatio ei koskaan kuule ääntäsi. Ainoastaan äänitallenteesta puhtaaksikirjoitettu teksti välitetään eteenpäin.
 - VI. Kun olet valmis, paina 1 tai katkaise puhelu.
 - VII. Saat vastauksen seitsemän päivän kuluessa. Muista käyttää takaisin soittaessasi raporttitunnusta ja PIN-koodiasi kuullaksesi vastauksen.
4. Jos unohdat ilmoituksesi raporttitunnuksen ja/tai PIN-koodin, sinun on tehtävä uusi ilmoitus ja viitattava siinä aiempaan ilmoitukseesi (esimerkiksi kuvailemalla huolenaihetta ja antamalla edellisen ilmoituksen arvioitu päivämäärä). Organisaatio tai SpeakUp ei voi palauttaa salasanaasi.



SpeakUp[®]

Listen for
a change.

info@speakup.com

+31 (0)20 662 15 45

Olympisch Stadion 6, 1076 DE

www.speakup.com