Ogni scelta conta

UPM

UPM
CODE OF
CONDUCT

UPM
CODE OF
CONDUCT

Assistenza

Per qualsiasi domanda sul Codice di Condotta,
è sempre possibile contattare

codeofconduct@upm.com

Segnalazione di casi di cattiva condotta

Se si sospetta un caso di cattiva condotta, farsi avanti e segnalarlo.
Per maggiori dettagli vedere la Sezione 10.

Per maggiori informazioni sulla nostra integrità culturale
e sulle politiche di gruppo, consultare l'intranet UPM:

upm.com/Code

Sito web aziendale UPM:

upm.com/codeofconduct

Sommario

IL NOSTRO IMPEGNO

1. Il nostro impegno per l'integrità 6

IL NOSTRO PERSONALE E LE NOSTRE ATTIVITÀ

2. Rispetto degli individui e dei diritti umani 14
3. Affrontare l'impatto ambientale e la sostenibilità dei prodotti 22

INTEGRITÀ AZIENDALE

4. Nessuna tolleranza per la corruzione 26
5. Evitare conflitti di interesse 32
6. Rispetto delle leggi sulla concorrenza 38
7. Protezione dei beni e delle informazioni 44

I NOSTRI STAKEHOLDER

8. Caratteristiche dei partner 52
9. Coinvolgimento degli stakeholder e della società 58

SEGNALAZIONI

10. La conformità riguarda tutti 62

Gentili colleghi,

La complessità del mondo che ci circonda si moltiplica e prevale l'incertezza. Allo stesso tempo la nostra azienda sta adottando misure decisive per mantenere la promessa di rinnovare la quotidianità. Questa combinazione di fattori può presentarci alcune sfide ma ci offre indubbiamente anche notevoli opportunità.

In tempi come questi, è più che mai fondamentale avere regole e principi chiari. Ci impegniamo ad agire con la massima integrità, senza scuse né eccezioni, ovunque svolgiamo la nostra attività. A tal fine il Codice etico di UPM, insieme ai nostri valori – fiducia reciproca, collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi, innovazione coraggiosa – funge da bussola.

Il Codice di Condotta rispecchia il nostro rispetto per le persone, il pianeta e le strategie commerciali etiche e lo dimostriamo attraverso le nostre azioni. Queste azioni non solo proteggono tutti noi e l'azienda, ma anche le persone e le società all'interno delle nostre catene del valore nonché coloro che sono coinvolti nelle nostre attività.

Il fulcro della nostra cultura dell'integrità è creare un ambiente in cui i nostri dipendenti si sentano a loro agio nel dar voce alle proprie preoccupazioni. Ci impegniamo a creare un'atmosfera in cui tutte le voci possano essere ascoltate.

Le nostre azioni fanno la differenza.

Cordiali saluti

Massimo Reynaudo

Presidente e CEO

1 Il nostro impegno per l'integrità

La sostenibilità è parte integrante della nostra strategia. L'integrità è fondamentale per le nostre attività aziendali e rappresenta la base per il nostro successo e la nostra crescita in modo continuo. Il Codice di Condotta di UPM definisce gli standard che tutti noi applichiamo per raggiungere i nostri obiettivi.

I valori di UPM

Fiducia reciproca

Spirito di collaborazione

Innovazione coraggiosa

Ci impegniamo a garantire l'integrità e a rispettare le leggi

Ci impegniamo per l'integrità indipendentemente dalle circostanze, dall'ubicazione o dalle persone coinvolte. L'integrità influenza sia ciò che facciamo che il modo in cui lo facciamo. Nell'ambito del nostro impegno per l'integrità e il comportamento responsabile, rispettiamo le leggi e le normative in tutti i paesi in cui operiamo.

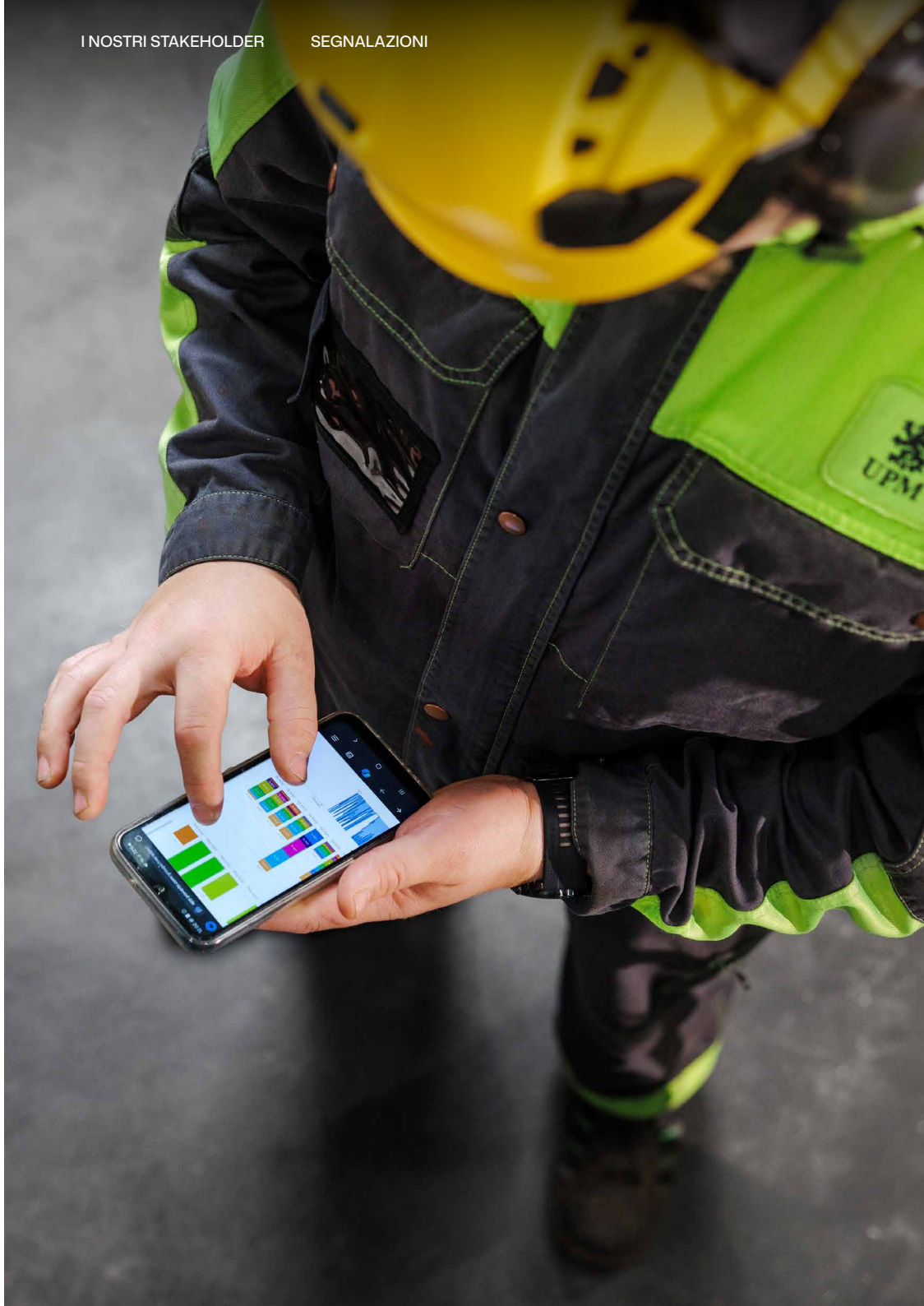
Effettuando le scelte giuste, proteggiamo il valore creato da UPM ogni giorno. Agire con integrità consente di sviluppare la nostra reputazione in quanto partner, fornitori, clienti e datori di lavoro affidabili.

Il Codice di Condotta è il nostro standard comune

Il nostro codice di condotta stabilisce i principi che ci aiutano a prendere decisioni eticamente corrette. Siamo tutti responsabili e impegnati a rispettare il nostro Codice di Condotta e comprendiamo perché è importante farlo.

Il Codice di condotta di UPM si applica a tutto il personale UPM a livello globale. È la base dei nostri programmi, delle politiche e delle procedure di sostenibilità e conformità che affrontano in modo più dettagliato gli argomenti trattati nel Codice di Condotta. Disponiamo inoltre di un sistema che specifica come identificare e valutare i rischi legati alla conformità, come prevenirli o mitigarli e come monitorare, rilevare e rispondere a segnalazioni e accuse di cattiva condotta.

Comunichiamo incessantemente al nostro personale e a chiunque rappresenti UPM l'importanza della conformità. Forniamo formazione ai nostri dipendenti sul Codice di condotta e su altre politiche e procedure aziendali che esemplificano i nostri metodi di lavoro responsabili.



In quanto dipendenti UPM, noi dobbiamo

- leggere, chiedere se non capiamo e rispettare il nostro Codice di condotta
- parlare ed esprimere le nostre preoccupazioni se sospettiamo casi di cattiva condotta
- in caso di incertezze sulla cosa giusta da fare, chiedere consiglio ai nostri responsabili o a UPM Legal and Compliance.

Inoltre, i responsabili di UPM devono

- dirigere dando l'esempio
- comunicare regolarmente il Codice di Condotta e le altre procedure e politiche aziendali ai propri team e trovare il tempo per discutere il modo in cui essi si applicano al team
- ritenere i membri del team responsabili delle loro azioni, oltre a elogiare un comportamento esemplare e i membri del team per aver sollevato le loro idee e preoccupazioni
- promuovere un'atmosfera in cui i membri del team si sentano sicuri e fiduciosi di esprimere le loro preoccupazioni e in cui non siano tollerate ritorsioni
- ascoltare le preoccupazioni dei membri del team e segnalare qualsiasi sospetto di potenziale cattiva condotta
- supervisionare e sostenere i propri team per soddisfare le aspettative sopra citate.

QUANDO NON SI È SICURI SU COME AGIRE
Pensare alle proprie azioni pianificate e chiedersi se

sono in linea con il nostro Codice di Condotta

sono legali

sono etiche

si vorrebbe leggerne sui social media o sui quotidiani

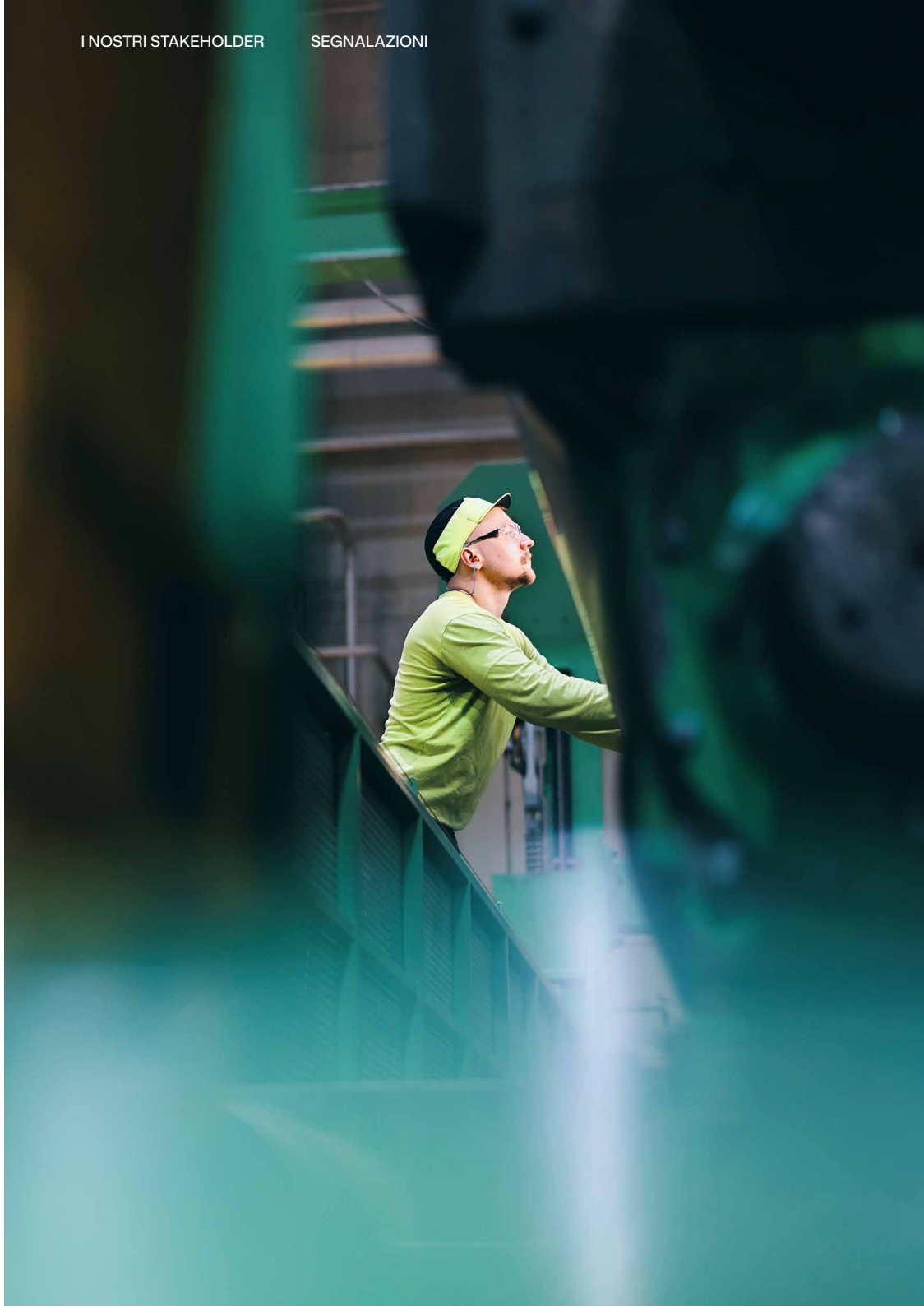
Se la risposta è no a ognuna di queste domande, fermarsi immediatamente e chiedere aiuto per trovare il percorso giusto.

Noi di UPM riconosciamo e promuoviamo attivamente

- gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU, i quali guidano il nostro lavoro verso uno sviluppo sostenibile e il continuo miglioramento delle nostre attività operative
- i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione
- le Linee guida destinate alle imprese multinazionali dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE).

Attività di UPM

Siamo un'azienda che fornisce soluzioni basate sui materiali e alternative rinnovabili ai materiali di origine fossile utilizzati nella vita di tutti i giorni. Puntiamo ad una crescita sostenibile e redditizia attraverso le performance e la capitalizzazione dei nostri principali investimenti. Il nostro solido ed equilibrato portafoglio aziendale in fibre rinnovabili, materiali avanzati e soluzioni di decarbonizzazione ci offre numerose interessanti opportunità di crescita. I nostri prodotti innovativi consentono a clienti e consumatori di compiere scelte più sostenibili.



2 Rispetto degli individui e dei diritti umani

Riconosciamo che le aziende svolgono un ruolo importante nel garantire il rispetto dei diritti umani. Le nostre operazioni e attività commerciali hanno un impatto sulle persone e possono avere ripercussioni sui diritti umani. Ci impegniamo a garantire il rispetto dei diritti umani in tutte le nostre operazioni e attività commerciali, in conformità ai principi guida delle Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani. Tutto inizia con la creazione di un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo e con il rispetto dei diritti degli stakeholder.

“Considerare e contribuire al benessere e alla dignità degli altri

Rispettiamo i diritti umani

UPM si impegna a rispettare i diritti umani in linea con i principi guida delle Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani.

Lavoriamo per garantire che i diritti umani vengano rispettati dal personale UPM in tutte le nostre attività operative e commerciali e ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner commerciali agiscano allo stesso modo. Attraverso una continua due diligence sulla sostenibilità, ci impegniamo a garantire che le nostre attività e i nostri prodotti non contribuiscano a violazioni dei diritti umani e che tutti i materiali e i servizi vengano acquistati da fonti responsabili.

Rispettiamo i diritti del lavoro e promuoviamo condizioni lavorative eque

Promuoviamo condizioni lavorative eque e rispettiamo il diritto dei dipendenti di formare e aderire a un'associazione, negoziare collettivamente e riunirsi pacificamente. Non tolleriamo forme moderne di schiavitù, lavoro minorile, lavoro forzato o tratta di esseri umani in qualsiasi forma nelle nostre attività operative o in qualsiasi parte della nostra catena del valore.

Non tolleriamo discriminazioni e molestie

Le nostre azioni e le nostre comunicazioni con colleghi, partner commerciali e altri stakeholder sono professionali e rispettose. Rispettiamo i diritti alla libertà di pensiero, opinione, espressione e religione.

Siamo tutti responsabili del mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, libero da discriminazioni e molestie. Non tolleriamo discriminazioni dirette o indirette nei confronti di chiunque basate su sesso, identità di genere, età, etnia, razza, nazionalità, legami familiari, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, disabilità visibile o non visibile, orientamento sessuale o altre caratteristiche personali simili. Non tolleriamo molestie sessuali o qualsiasi altro tipo di molestia.

Promuoviamo la diversità e l'inclusione

Favoriamo la diversità e facciamo il possibile per creare una cultura inclusiva e un ambiente di lavoro in cui le persone si sentano al sicuro e prosperino. Promuoviamo pari opportunità di carriera in base alle qualifiche e alle esigenze aziendali. Il nostro obiettivo è quello di promuovere una cultura inclusiva e il rispetto per gli altri nel nostro ambiente di lavoro. Accogliamo con entusiasmo il talento di persone con competenze e background diversi.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?

Per tutti noi, promuovere il rispetto delle persone

- Fare del rispetto delle persone e dei loro diritti umani una parte del proprio modo di lavorare.
- Trattare le persone con dignità e considerare l'impatto che le proprie azioni potrebbero avere su di loro.
- Trattare le persone in modo equo e valorizzare le loro differenze, indipendentemente da chi siano e da dove si trovino.
- Pensare all'impatto che il proprio lavoro (azioni e piani) ha sulle persone.
- Considerare e valutare i rischi per le persone nelle proprie azioni e decisioni. Questo è importante soprattutto quando si prendono in considerazione nuovi processi aziendali, mercati, investimenti, acquisizioni o partnership, o quando si svolgono attività in paesi in cui lo stato di diritto è debole o in cui il governo non è il risultato di processi democratici liberi e aperti.
- Se si pensa che persone interne o esterne a UPM possano essere influenzate negativamente dalle proprie azioni e dalle attività operative o relazioni commerciali di UPM, fermarsi per assicurarsi che le azioni non compromettano il nostro impegno per i diritti umani.
- Se si viene a conoscenza di qualsiasi cosa in conflitto con il nostro impegno a rispettare gli individui e i diritti umani, segnalarlo immediatamente al proprio responsabile o tramite altri canali di segnalazione descritti nella Sezione 10.

Per i responsabili

- Dimostrare e promuovere un trattamento equo e la dignità per tutti.
- Creare un'atmosfera sicura in cui tutte le voci possono essere ascoltate.
- Non risparmiare le forze per promuovere la diversità. Accogliere con entusiasmo nei nostri team le persone con competenze, esperienze e background diversi.
- Creare e incoraggiare una cultura che consenta alle persone di avere punti di vista diversi e opportunità di contribuire e sentirsi apprezzate.

Nei rapporti con i partner commerciali

- Applicare i nostri standard sui diritti umani anche quando si stringono legami con fornitori, clienti e altri stakeholder.
- Assicurarsi che i nostri fornitori e intermediari si impegnino a rispettare e rispettino effettivamente il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM o standard simili.
- Prestare attenzione a potenziali segnali d'allarme, quali cattiva condotta passata, articoli di giornale negativi, accuse di sfruttamento del lavoro o altri comportamenti inappropriati che ledono la dignità umana, il rifiuto di impegnarsi a rispettare qualsiasi standard pertinente, disuguaglianze nella forza lavoro, violenza o altri modi per costringere i dipendenti a lavorare contro la loro volontà, tra cui lavorare in condizioni non sicure e poco igieniche, addebitare costi di assunzione o trattenere i documenti d'identità dei dipendenti.

UPM rispetta

- i principi guida delle Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani e
- la Dichiarazione dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro

Risorse

- Regole delle risorse umane di UPM
- Dichiarazione sulla politica di sostenibilità UPM

Non scendiamo a compromessi in materia di salute e sicurezza

In UPM la sicurezza viene prima di tutto. Consideriamo la sicurezza un valore guida del nostro modo di pensare. Promuoviamo un ambiente e una cultura in cui tutti possano lavorare senza compromettere il proprio benessere e quello degli altri.

Rispettiamo le regole, gli standard e le linee guida sulla sicurezza per garantire un ambiente di lavoro sicuro e il benessere fisico e mentale collettivo sul posto di lavoro. Segnaliamo immediatamente eventuali condizioni o pratiche non sicure.

Le nostre pratiche in materia di salute, sicurezza e benessere si basano su tre principi di sicurezza specifici di UPM:

i. La sicurezza prima di tutto
ii. La sicurezza inizia da me
iii. La sicurezza si crea insieme

UPM SAFETY IS A CHOICE

Ci prendiamo cura del nostro benessere e del nostro sviluppo

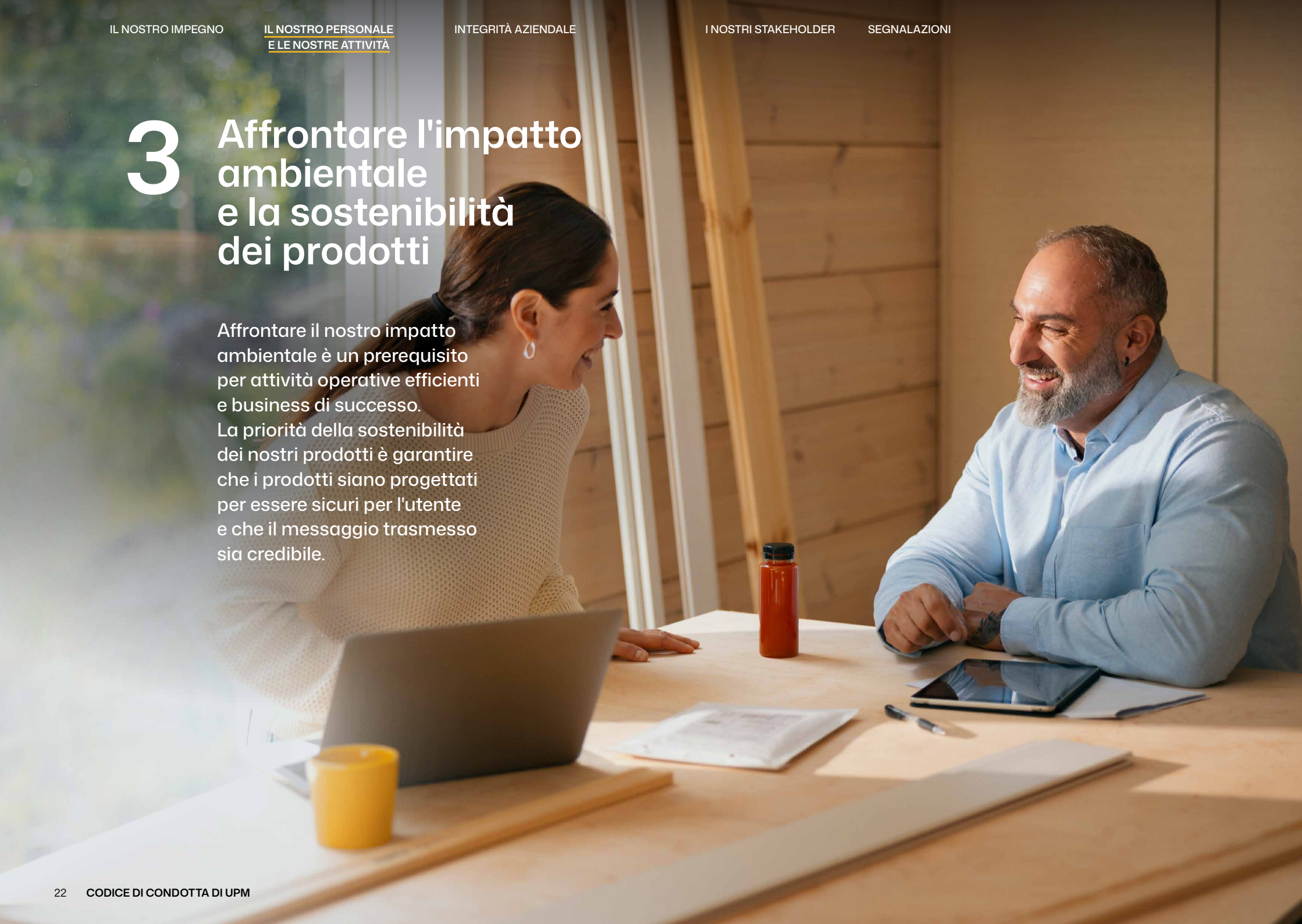
Il benessere dei dipendenti è importante per noi. Enfatizziamo una leadership stimolante e basata su valore e integrità. Vogliamo creare un ambiente che promuova un senso di appartenenza al team e nel quale tutti si sentano valorizzati. I dipendenti sono incoraggiati a essere attivi nel perseguire il loro sviluppo e la loro crescita personali e professionali, e offriamo supporto quando necessario.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?
Per tutti noi, garantire salute, sicurezza e benessere

- Fungi da modello in termini di salute e sicurezza e dirigi fornendo l'esempio. Prestare sempre attenzione a se stessi e ai propri colleghi e pensare al proprio benessere personale.
- Aspettarsi che gli altri rispettino le disposizioni sulla sicurezza di UPM e incoraggiarli a tale scopo. Se si notano pratiche lavorative non sicure, queste devono essere segnalate.
- Valutare i rischi prima di iniziare qualsiasi lavoro e adottare le precauzioni di sicurezza necessarie. Non prendere scorciatoie nemmeno sotto pressione e non iniziare a lavorare se non in presenza di condizioni sicure.
- Riferire immediatamente eventuali incidenti e condizioni non sicure. Non presumere mai che qualcun altro abbia riferito un eventuale rischio o una preoccupazione.
- Non compromettere la qualità delle tue prestazioni e la sicurezza collettiva, ad esempio sotto l'effetto di alcol o droghe.
- Impegnarsi a migliorare il clima sul posto di lavoro ed essere di ispirazione agli altri.
- Assumersi la responsabilità del proprio sviluppo personale e professionale.

Risorse

- Regole di sicurezza di UPM



3 Affrontare l'impatto ambientale e la sostenibilità dei prodotti

Affrontare il nostro impatto ambientale è un prerequisito per attività operative efficienti e business di successo.
La priorità della sostenibilità dei nostri prodotti è garantire che i prodotti siano progettati per essere sicuri per l'utente e che il messaggio trasmesso sia credibile.

Rispettiamo le leggi applicabili

Rispettiamo le normative applicabili in materia di ambiente e sicurezza dei prodotti e prestiamo molta attenzione al modo in cui le nostre attività operative e i nostri prodotti influiscono sull'aria, sul clima, sull'acqua, sulla terra, sulla biodiversità e sulle persone.

Minimizziamo, mitighiamo e misuriamo

Il nostro obiettivo è quello di ridurre al minimo gli eventuali impatti negativi diretti o indiretti sull'ambiente o sulle persone nella nostra sfera di influenza. UPM è impegnata in azioni basate sulla scienza per mitigare l'impatto delle nostre attività operative sul clima e sulla biodiversità e per adattarsi al cambiamento climatico. Ci impegniamo a garantire che le nostre attività e operazioni non causino o contribuiscano alla deforestazione.

Misuriamo e valutiamo continuamente gli impatti e i rischi ambientali diretti e indiretti delle nostre attività operative e promuoviamo l'uso delle migliori tecniche disponibili. Ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner commerciali condividano il nostro impegno per l'ambiente.

È la nostra responsabilità condivisa

Ci aspettiamo che tutti i nostri dipendenti siano consapevoli dei problemi ambientali nel loro lavoro quotidiano e rispettino le istruzioni sulla tutela dell'ambiente. Dobbiamo tutti agire responsabilmente e condividere le pratiche migliori. Dobbiamo considerare attentamente qualsiasi azione che possa influenzare negativamente le persone o l'ambiente.

Tutti i dipendenti devono gestire sistematicamente gli impatti ambientali di UPM, senza mai dimenticare il nostro principio di miglioramento continuo. I prodotti chimici e altre sostanze pericolose devono essere maneggiati in modo sicuro in conformità con i sistemi di gestione riconosciuti a livello internazionale.

Ci impegniamo per realizzare prodotti sicuri e sostenibili

I nostri prodotti tengono conto dell'intero ciclo di vita del prodotto. Tutti noi abbiamo la responsabilità di rendere sicuri i prodotti di UPM per l'uso a cui sono destinati, soddisfarne i requisiti normativi e garantire una comunicazione veritiera e accurata sui nostri prodotti.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?

Per tutti noi

- Essere consapevoli dell'impatto ambientale e delle disposizioni legali connesse al proprio lavoro e al luogo in cui si lavora.
- Evitare rischi che possano danneggiare l'ambiente o le persone e agire prima che sorgano problemi.
- Segnalare tutte le attività che potrebbero rappresentare un rischio per l'ambiente o le persone.
- Condividere e implementare le best practice con gli altri.
- Assicurarsi che i prodotti soddisfino tutti i requisiti applicabili.
- Garantire che la comunicazione e il marketing relativo ai nostri prodotti siano conformi alle leggi vigenti e siano veritieri e accurati.

Per noi che lavoriamo nei siti di produzione

- Non compromettere i requisiti ambientali del proprio lavoro.
- Eseguire tutte le misurazioni, le analisi e le segnalazioni in modo accurato e veritiero.
- Utilizzare le risorse (acqua, energia e materie prime) in modo efficiente.
- Maneggiare le sostanze chimiche, altre sostanze pericolose e i rifiuti con cura e nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle istruzioni applicabili.

Risorse

- Dichiarazione sulla politica di sostenibilità UPM

4 Nessuna tolleranza per la corruzione

La corruzione, compresa la concussione, distorce i mercati, compromette la concorrenza leale e impedisce l'innovazione. Può costare alle persone la loro libertà, la loro salute o persino la loro vita. Può danneggiare l'ambiente e rallentare il progresso verso un'economia più sostenibile. Non dobbiamo essere coinvolti in attività con tali conseguenze. Dobbiamo inoltre essere chiari con i nostri partner commerciali, a tutti i livelli dell'organizzazione, mostrando che non tolleriamo la corruzione o la concussione in nessuna forma.

“

Non accettare compromessi, pretesti o eccezioni!

Non offriamo mai né accettiamo tangenti

Il principio guida di UPM è chiaro: Non tolleriamo alcuna forma di corruzione o concussione. Non offriamo o paghiamo mai tangenti né consentiamo che vengano pagate tangenti per nostro conto a funzionari governativi o persone private e, allo stesso modo, non richiediamo né accettiamo tangenti.

Nello specifico, non dobbiamo mai dare o offrire oggetti di valore per influenzare in modo improprio una decisione e ottenere o mantenere affari o qualsiasi vantaggio in modo scorretto. Non dobbiamo fare ciò direttamente né indirettamente tramite una terza parte che agisca per conto di UPM. Allo stesso modo, non dobbiamo, direttamente o indirettamente, richiedere o accettare oggetti di valore che possano influire o sembrare influire sulla nostra capacità di essere obiettivi nelle nostre decisioni aziendali.

Non effettuiamo pagamenti agevolanti

Un pagamento agevolante è considerato una tangente in molti paesi. In genere si intende un pagamento effettuato a un funzionario pubblico per accelerare o altrimenti facilitare servizi governativi di routine che il funzionario è già tenuto a svolgere. Sono severamente vietati i pagamenti agevolanti in qualsiasi forma.

Valutiamo attentamente regali, ospitalità e spese di viaggio

Le spese per regali, ospitalità e viaggi, fornite o accettate, devono avere uno scopo aziendale valido e devono sempre essere di tipo e valore appropriati. Per tutte le spese legate a regali, ospitalità e viaggi, dobbiamo ottenere la previa approvazione conformemente alle nostre politiche aziendali.

Rifiutiamo e segnaliamo tutte le richieste e le offerte improprie

Tutte le richieste e le offerte di spese per regali, ospitalità e viaggi, pagamenti o benefit impropri devono essere rifiutate e segnalate tempestivamente a UPM Legal and Compliance.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?

Nei rapporti con enti e funzionari governativi

- Non donare o offrire oggetti di valore a funzionari governativi né accettarli da essi senza aver prima consultato UPM Legal and Compliance.
- Non effettuare pagamenti agevolanti per accelerare servizi governativi di routine, come l'elaborazione di documentazioni, lo sdoganamento, l'ottenimento o il rinnovo di un permesso di lavoro o di una licenza ambientale.
- Contattare UPM Legal and Compliance se un funzionario pubblico chiede di avvalersi di un determinato partner commerciale, di sponsorizzare o fare donazioni per una causa raccomandata dal funzionario o se si cerca di offrire un lavoro, uno stage o un'opportunità di lavoro a una persona vicina a un funzionario governativo che ha un legame con le attività commerciali di UPM.

Nei rapporti con i partner commerciali privati

- Ricordare che dare o offrire tangenti, percentuali, altri pagamenti, donazioni o benefici a partner commerciali privati o ad altre parti oppure accettarli da questi con l'obiettivo di influenzare in modo illecito decisioni aziendali o ottenere trattamenti speciali rappresenta una violazione di varie leggi e della politica aziendale.
- Ricordare che il dipendente e UPM possono essere considerati legalmente responsabili della condotta impropria di un partner commerciale che agisce a nome di UPM, ad esempio un agente, un consulente, un rappresentante, una joint venture, un partner di una joint venture, un partner locale o un distributore.
- Quando si stipula o si rinnova un contratto con un partner commerciale che agisce per nostro conto, considerare attentamente il motivo aziendale per il quale si coinvolge il partner.
- Eseguire le appropriate valutazioni del rischio e la due diligence in conformità con i codici e le procedure aziendali.
- Assicurarsi di includere nel contratto il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM e i termini contrattuali specificati nelle politiche e procedure aziendali.
- Pagare ai partner commerciali che agiscono per nostro conto solo commissioni e tariffe ragionevoli e giustificabili, in base ai servizi offerti e al contratto tra UPM e il partner in questione.

Nella valutazione delle spese per regali, ospitalità, viaggi e intrattenimenti

- Non offrire, donare o accettare eventuali regali oppure ospitalità, pasti, viaggi o intrattenimenti eccessivi, utilizzati per influenzare in modo inappropriato decisioni aziendali o per ottenere trattamenti speciali, o che potrebbero apparire impropri.
- Non donare o accettare regali in contanti o equivalenti, vale a dire articoli facilmente convertibili in denaro contante.
- Non offrire né accettare regali o ospitalità indecenti o contrari ai nostri valori o agli standard del nostro Codice di Condotta.
- Riportare tutte le spese associate a regali e ospitalità, pasti, viaggi o intrattenimenti in modo accurato e veritiero nei libri e registri aziendali. Includere i nomi e i titoli dei partecipanti o destinatari, sedi, date, importo speso, fatture e ricevute in conformità con le politiche e procedure aziendali di UPM.
- UPM rimborsa spese di lavoro ragionevoli dei nostri dipendenti. I pagamenti che coprono le spese dei nostri partner commerciali sono effettuati in conformità con le procedure interne.

Risorse

- Norme anticorruzione di UPM
- Norme per regali e ospitalità di UPM APAC

5 Evitare conflitti di interesse

Tutti noi abbiamo interessi e relazioni personali al di fuori dell'azienda. È possibile che a volte si intersechino con le nostre attività aziendali e che persino possano entrare in conflitto con gli interessi di UPM. Questo può causare danni finanziari o reputazionali all'azienda. Ecco perché è importante riconoscere e divulgare potenziali conflitti e gestirli in modo appropriato.

Agiamo nel migliore interesse di UPM

Noi tutti dobbiamo agire nel migliore interesse di UPM ed evitare conflitti di interessi. Un conflitto di interessi sorge quando gli interessi personali entrano in conflitto con quelli di UPM. Anche la parvenza di un conflitto di interessi può danneggiare l'azienda e la sua reputazione.

Teniamo i nostri interessi personali separati dalle decisioni aziendali

Gli interessi personali possono creare conflitti di interessi, ad esempio detenere azioni dei nostri fornitori, clienti o concorrenti o avere un altro legame con loro. Quando si ha un interesse personale, non si deve essere coinvolti in alcun processo decisionale relativo al partner commerciale in questione. Partecipazioni azionarie minori di società quotate in borsa non costituiscono un conflitto di interesse.

Valutiamo attentamente tutti i lavori collaterali e le posizioni di fiducia

Non si deve lavorare per i concorrenti di UPM o impegnarsi con essi in altre attività professionali. Non ci si deve impegnare in attività che possono avere un impatto negativo sulle proprie prestazioni lavorative poiché richiedono troppo tempo o entrano in conflitto con il proprio lavoro presso UPM. Anche essere un membro del consiglio di amministrazione, direttore, funzionario o membro consultivo oppure avere una posizione analoga presso un'altra organizzazione può interferire con i propri obblighi verso UPM e costituire un conflitto di interessi.

Non lasciamo che le nostre relazioni personali abbiano un impatto sul nostro lavoro

Tutti noi possiamo avere parenti o amici che lavorano con clienti, fornitori o concorrenti di UPM o hanno interessi finanziari presso di loro. Questo tipo di rapporto crea un potenziale conflitto di interessi. Altri potrebbero pensare che venga offerto un trattamento speciale a tale partner commerciale o che questo possa influenzare le azioni che si intraprendono per conto di UPM. Un conflitto di interesse sorge se si ha un potere decisionale o una certa influenza quando si tratta con tale partner commerciale.

Non assumiamo né supervisioniamo persone a noi vicine

Tenere presente che un conflitto di interessi esiste anche se si supervisiona un familiare, un parente o persona equivalente o si è supervisionati da questa oppure qualora si consideri di assumere tale persona. Questo tipo di supervisione diretta o assunzione non è consentito.

Divulghiamo e discutiamo

È necessario informare il proprio responsabile di eventuali conflitti di interessi reali o potenziali, documentare tali situazioni e le azioni di mitigazione concordate, e ottenere le autorizzazioni, se necessario. Un conflitto non costituisce automaticamente una violazione del nostro Codice di Condotta, ma la mancata divulgazione del conflitto lo è. Ogni situazione viene valutata caso per caso e sono intraprese azioni per garantire che non venga minacciata la nostra cultura dell'integrità.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?

Per tutti noi

- Assicurarsi che tutte le proprie decisioni sul lavoro siano obiettive e prese tenendo presenti gli interessi aziendali di UPM.
- Non cercare di ottenere vantaggi personali ingiusti dalle opportunità create dalla propria posizione in azienda o sfruttando le informazioni o le risorse a cui si ha accesso nel proprio lavoro.
- Non utilizzare i servizi o il tempo dei propri colleghi per un vantaggio personale .
- Astenersi dal prendere qualsiasi decisione che costituisca un conflitto di interessi reale o potenziale o che potrebbe essere percepita come in grado di crearne uno.
- Informare il proprio responsabile se si sta prendendo in considerazione una posizione o un lavoro esterno in aggiunta a quello attuale per discutere possibili conflitti di interessi. Ottenere autorizzazioni scritte, se necessario.
- Documentare tutti i conflitti di interessi potenziali e reali e informare il proprio responsabile, indipendentemente dal fatto che questi possano influire o meno sulle proprie decisioni.

Per i responsabili

- Ascoltare attentamente i membri del proprio team che desiderano divulgare un conflitto di interessi potenziale.
- Adottare le misure appropriate per prevenire o mitigare eventuali rischi associati ai conflitti di interessi.
- Non assumere familiari o persone equivalenti. Per familiari intendiamo, ad esempio, coniugi, partner, figli, genitori, nonni, fratelli, cugini, zii e zie. Per persone equivalenti intendiamo, ad esempio, amici stretti e relativi familiari.
- Se non si è sicuri della linea d'azione corretta, chiedere consiglio al proprio responsabile, a UPM HR o a UPM Legal and Compliance.

ESISTE UN CONFLITTO DI INTERESSE? CHIEDERSI

I miei interessi o le mie relazioni personali potrebbero influenzare la decisione che sto per prendere o interferire con gli interessi di UPM? Per esempio:

6 Rispetto delle leggi sulla concorrenza

Riteniamo che mercati sani e competitivi promuovano crescita e innovazione. Le leggi sulla concorrenza proteggono e promuovono una concorrenza efficace e leale. Le violazioni delle leggi sulla concorrenza hanno gravi conseguenze sia per l'azienda che per il singolo individuo.

“

Il successo aziendale si basa sul rispetto delle leggi

Rispettiamo sempre le leggi sulla concorrenza

Dobbiamo sempre agire nel rispetto delle leggi sulla concorrenza applicabili. Le leggi sulla concorrenza vietano accordi e altre pratiche che mirano a limitare o distorcere la concorrenza o che in effetti lo fanno. Esse richiedono che ogni azienda agisca in maniera indipendente sul mercato, senza adottare prassi che potrebbero impedire la concorrenza. Queste regolano inoltre il comportamento delle aziende che hanno posizioni dominanti nel mercato.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?
Per tutti noi

- Non dobbiamo praticare con la concorrenza fissazioni dei prezzi, ripartizioni della clientela o dei fornitori, suddivisioni di prodotti o di mercati geografici, manipolazioni di offerte, boicottaggi o limitazioni, riduzioni o stabilizzazioni della produzione, oppure accordi sull'assegnazione delle risorse.
- Non discutere o scambiare informazioni sensibili con i concorrenti. Questo si riferisce alle discussioni con i concorrenti di UPM in qualsiasi occasione, inclusi gli eventi sociali informali e gli incontri non pianificati. Esempi di informazioni sensibili includono prezzi, costi, volumi di produzione, sconti, tassi operativi, ripartizioni del mercato, piani, attività di R&S e chiusure di stabilimenti.
- Se un concorrente inizia una discussione su uno qualsiasi degli argomenti sensibili sopra menzionati, rifiutarsi di partecipare in qualsiasi modo. In questo caso, informare tempestivamente UPM Legal and Compliance.
- Dobbiamo accertarci che qualsiasi accordo commerciale con i concorrenti, i clienti, i distributori, i fornitori o altri partner rispetti le leggi sulla concorrenza. In caso di dubbi, contattare UPM Legal and Compliance.
- Non pubblicizzare informazioni su aumenti dei prezzi prima di consultare UPM Legal and Compliance.

Se si ha intenzione di avere un contatto con un concorrente

- Evitare qualsiasi contatto inutile con la concorrenza. Tali contatti devono sempre avere uno scopo chiaro e legittimo.
- Richiedere l'autorizzazione prima di contattare i concorrenti in base alle nostre politiche e procedure aziendali.
- È propria responsabilità garantire che il contatto con un concorrente sia conforme alle nostre politiche aziendali e segnalare tempestivamente a UPM Legal and Compliance se si verifica un problema che potrebbe compromettere tale situazione.

Per coloro che partecipano ad associazioni e attività simili

- Contattare UPM Legal and Compliance con largo anticipo se si intende aderire a qualsiasi associazione, consorzio, piattaforma o iniziativa che coinvolga i concorrenti –, indipendentemente dalla finalità.
- Non partecipare ad associazioni non registrate nel nostro database conformemente alle nostre politiche e procedure aziendali.
- Prima di aderire a qualsiasi associazione, consorzio o altro impegno simile con i concorrenti, assicurarsi che sia stata adeguatamente rispettata la normativa sulla concorrenza applicabile.

In caso di scambio di informazioni

- Non condividere informazioni commerciali con i concorrenti per scopi statistici senza aver prima consultato UPM Legal and Compliance. Questo non va fatto direttamente né indirettamente, tramite una terza parte, ad esempio un'associazione di categoria o un consulente.
- Tenere sempre presente la riservatezza e non condividere con i propri partner commerciali informazioni diverse da quelle necessarie per la transazione pianificata. È importante ricordare ciò, ad esempio, se si tratta con clienti o fornitori che sono concorrenti in un'altra area commerciale di UPM. In tal caso, non condividere le informazioni del partner commerciale con l'area aziendale di UPM che è un concorrente o viceversa.

Nei rapporti con distributori, clienti, agenti e fornitori

- Non limitare la libertà dei nostri distributori o clienti di stabilire i loro prezzi di rivendita.
- Consultare UPM Legal and Compliance prima di stipulare accordi restrittivi (ad esempio accordi di esclusività, di non concorrenza e restrizioni territoriali o relative ai clienti) con fornitori, distributori o clienti.
- Prima di ingaggiare un agente per negoziare o concludere accordi, consultare UPM Legal and Compliance.

Se si sospetta una posizione di mercato dominante

- Se si ritiene di occupare una posizione di mercato dominante per un prodotto specifico in una determinata area geografica, contattare UPM Legal and Compliance. Dobbiamo accertarci di non abusare di una posizione di mercato dominante, qualora ne avessimo una.

In caso di indagine o di altro contatto con l'autorità

- Contattare immediatamente UPM Legal and Compliance e seguire le istruzioni fornite, se si viene contattati da un'autorità garante della concorrenza o questa effettua un'ispezione senza preavviso (nota anche come "incursione all'alba").

Risorse

- Norme sulla conformità alle leggi sulla concorrenza di UPM
- Norme di contatto dei concorrenti di UPM
- Norme di partecipazione alle associazioni di UPM

7 Protezione dei beni e delle informazioni

Le nostre risorse e informazioni sono alla base del nostro successo aziendale. Utilizziamo e proteggiamo con attenzione i beni e le informazioni che ci sono stati affidati per svolgere l'attività.

Gestiamo con cura tutte le risorse fisiche e digitali

Nel nostro lavoro quotidiano, siamo responsabili dei beni di UPM e di quelli dei nostri partner commerciali, come ad esempio macchinari, attrezzature, materie prime, veicoli, apparecchiature IT, dispositivi di automazione della produzione, sistemi e servizi informatici e fondi. Gestiamo attentamente tali beni e li proteggiamo da danni, perdite, furti e usi impropri.

Tuteliamo le informazioni

Dobbiamo adottare misure opportune per proteggere le nostre informazioni e quelle dei nostri partner commerciali, in conformità alle politiche e alle procedure aziendali. Trattiamo tutte le informazioni con attenzione e le condividiamo solo con chi ha il diritto di accesso e ne ha bisogno per svolgere il proprio lavoro. Proteggiamo in modo adeguato la proprietà intellettuale di UPM: invenzioni, brevetti, copyright, marchi e segreti commerciali.

Utilizziamo le informazioni, i canali e i servizi digitali, compresa l'intelligenza artificiale, in modo etico, responsabile e in linea con le politiche aziendali.

UPM incoraggia i dipendenti a familiarizzare con i social media e ad apprendere nuovi metodi per comunicare in modo professionale con gli stakeholder. Tuttavia, dobbiamo sempre prestare attenzione a non divulgare informazioni riservate o postare immagini, video o altri contenuti che non abbiamo il diritto di utilizzare.

Rispettiamo la privacy

Prestiamo particolare attenzione alle nostre azioni durante la gestione dei dati personali. Rispettiamo la privacy dei nostri colleghi, stakeholder (quali clienti, proprietari di foreste e fornitori) e loro rappresentanti gestendo i dati personali in conformità con le leggi pertinenti e con le politiche e le procedure aziendali. Ogni volta che abbiamo a che fare con dati personali, operiamo in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti delle persone coinvolte.

Ci prendiamo cura della sicurezza digitale e della sicurezza informatica

Ogni individuo che ricopre un ruolo nelle nostre attività contribuisce a creare un ambiente sicuro dal punto di vista digitale. Proteggiamo l'accesso alle informazioni e ai sistemi necessari per gestire e sviluppare le nostre attività in ufficio, negli impianti di produzione e quando lavoriamo da remoto. Segnaliamo tempestivamente le minacce e le anomalie alla sicurezza informatica al Service Desk IT di UPM.

Riconosciamo le limitazioni alla divulgazione pubblica e alle informazioni interne

In quanto società quotata in borsa, rispettiamo le leggi e le normative applicabili del mercato azionario Nasdaq di Helsinki quando rendiamo pubbliche le informazioni di UPM. Solo i dipendenti aziendali designati possono rilasciare dichiarazioni pubbliche ai media per conto di UPM. Ci impegniamo a rispettare le regole e le normative relative all'abuso di mercato e alle informazioni interne, come le limitazioni sul trading e sulla divulgazione.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?
Nella gestione dei beni e delle informazioni

- Non utilizzare in modo improprio i beni o le informazioni aziendali per attività personali, non relative a UPM, illegali o non etiche.
- Utilizzare esclusivamente sistemi informatici e servizi autorizzati da UPM per le attività aziendali.
- Non condividere con nessuno l'ID utente o la password aziendale né utilizzarli per servizi diversi da quelli lavorativi.
- Durante le creazione o la condivisione di informazioni riservate, assicurarsi che i diritti di accesso siano limitati a coloro che necessitano di tali informazioni per motivi lavorativi.
- Applicare la politica della "scrivania pulita": non lasciare mai informazioni riservate incustodite sulla scrivania o altrove.
- Non condividere le informazioni riservate di precedenti datori di lavoro né chiedere ad altri di farlo. Se si lascia UPM, non condividere le nostre informazioni riservate con altri.

Nel trattamento dei dati personali

- Prima di trattare i dati personali, pianificare innanzitutto il modo in cui verranno gestiti e assicurarsi di disporre di una legittima motivazione commerciale per l'elaborazione dei dati.
- Limitare l'uso e la raccolta dei dati personali a quanto necessario per lo scopo predefinito.
- Proteggere i dati personali fisicamente ed elettronicamente con adeguate pratiche di trattamento, diritti di accesso, password e utilizzando sistemi informatici e servizi autorizzati da UPM.
- Distruggere sempre in modo sicuro i dati personali non più necessari per lo scopo per cui sono stati raccolti.
- In caso di sospetta violazione dei dati personali, segnalarla immediatamente a privacy@upm.com.

Al di fuori del luogo di lavoro

- Non discutere di questioni riservate in luoghi pubblici oppure con parenti e amici.
- Quando si lavora da remoto o in mobilità, è opportuno prestare particolare attenzione alla protezione delle informazioni. Assicurarsi che nessuno possa vedere, accedere o sentire mentre si discute di informazioni riservate.

Quando si utilizzano i social media o i servizi Internet

- Quando si utilizzano i social media, assicurarsi di condividere solo informazioni e risorse che si possono pubblicare. Valutare anche se il contenuto potrebbe offendere i colleghi, gli stakeholder o qualunque altro individuo menzionato o identificabile, oppure danneggiare la reputazione dell'azienda.
- Se si utilizzano servizi di intelligenza artificiale o altri servizi accessibili al pubblico, assicurarsi di utilizzare solo informazioni accessibili al pubblico.

> **Prevenire, proteggere e prestare attenzione!**

Se contattati da terze parti

- Per qualsiasi commento su questioni aziendali, indirizzare tutti i contatti con i media alla funzione Marketing, Sustainability and Communications di UPM.
- Prima di divulgare qualsiasi informazione riservata a terze parti, valutare la loro necessità di conoscerla e assicurarsi che sia in vigore un opportuno accordo di riservatezza.
- Prestare attenzione qualora si ricevano richieste di informazioni sull'azienda da terze parti, ad esempio, relativamente al loro processo di conoscenza del cliente "Know Your Customer". Accertarsi che la richiesta da parte del richiedente abbia uno scopo legittimo, non fornire informazioni riservate senza i dovuti accordi sulla riservatezza e salvaguardare i dati personali.

In caso di proprietà intellettuale, informazioni privilegiate o società controllate

- Salvaguardare la proprietà intellettuale di UPM mantenendo l'adeguata protezione legale e la riservatezza e rispettare la proprietà intellettuale di terze parti.
- Rimanere aggiornati sulle politiche e procedure aziendali relative alle informazioni privilegiate. In caso di domande, contattare UPM Legal and Compliance.
- Nella presa di decisioni nell'ambito di aziende del gruppo UPM, attenersi alle procedure di approvazione di UPM e al quadro normativo sulle società controllate.

Risorse

- Norme di riservatezza di UPM
- Norme di UPM sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali
- Politica insider di UPM
- Politica di divulgazione di UPM
- Regole di UPM per la governance globale delle entità giuridiche
- Regole di UPM per i destinatari di informazioni finanziarie
- Politica di gestione del rischio di UPM
- Dichiarazione sulla politica di sicurezza UPM

Seguiamo le procedure decisionali

Prendiamo le nostre decisioni con l'obiettivo di preservare gli interessi di UPM e basandoci su appropriate valutazioni dei rischi. In tutta l'organizzazione sono utilizzate procedure di approvazione legale e finanziaria che ci impegniamo a rispettare. Tali procedure includono prassi di mitigazione del rischio, come ad esempio stabilire le persone autorizzate, i limiti monetari e la separazione dei compiti.

Garantiamo libri, rendicontazioni e registri contabili e accurati

Tutte le transazioni aziendali devono essere registrate nei nostri libri, nella contabilità e nei sistemi informatici in modo corretto e preciso. L'accurata conservazione dei registri e i report ci consentono di soddisfare i requisiti legali e normativi, ad esempio, per quanto riguarda le imposte. I nostri dipendenti devono conoscere e rispettare le politiche aziendali relative alla manutenzione, alla conservazione e allo smaltimento dei registri.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?
In caso di transazioni, fatture, libri e registri contabili

- Prima di approvare una transazione, una fattura o una richiesta di rimborso spese o di firmare un documento, verificare i fatti e la completezza delle informazioni e assicurarsi che vi sia un motivo commerciale legittimo per la transazione.
- Tenere presente che i pagamenti devono sempre essere gestiti in conformità con i nostri processi interni (approvazioni, conti, conferme, documentazione). Non compromettere questi requisiti, anche se si è di fretta o sotto pressione.
- Non falsificare i libri, i registri, la contabilità, i report o le informazioni della società né creare registri fraudolenti o travisare fatti, transazioni o dati. Non chiedere a nessun altro di farlo.
- Non registrare né richiedere fatture o spese falsificate.
- Non registrare alcuna spesa senza allegare la documentazione di supporto o giustificativa prevista dalle politiche e procedure aziendali.
- Segnalare transazioni, pagamenti o spese sospette a un rappresentante di UPM Finance, UPM Internal Audit o UPM Legal and Compliance. Nel caso in cui il rischio informatico sia associato a tale evento sospetto, coinvolgere anche UPM IT.

Risorse

- Politica di approvazione di UPM
- Consultare l'intranet di UPM per altre regole aziendali relative alla presente sezione

8 Caratteristiche dei partner

Conoscendo i nostri clienti, fornitori e altri partner e sviluppando con loro relazioni commerciali, possiamo migliorare le nostre prestazioni aziendali, fornire sicurezza e continuità operativa. Allo stesso tempo, possiamo ridurre il rischio di coinvolgimenti in attività commerciali illegali e di perdite o danni alla reputazione dovuti a tali relazioni.

Selezioniamo attentamente i nostri partner commerciali

Dobbiamo selezionare attentamente i nostri partner commerciali utilizzando criteri predefiniti. Cerchiamo di identificare e risolvere i rischi relativi ai nostri partner prima di stabilire qualsiasi rapporto commerciale con loro. Monitoriamo inoltre i nostri partner attraverso i rapporti commerciali che ci legano a loro. Ci concentriamo in modo particolare sulla mitigazione dei rischi relativi ai diritti umani (vedere la Sezione 2), all'ambiente (vedere la Sezione 3) alle tangenti e alla corruzione (vedere la Sezione 4), alla conformità commerciale, al riciclaggio di denaro, alle frodi e a varie questioni finanziarie. Inoltre, i rischi relativi alla sicurezza della fornitura vengono gestiti attentamente nella nostra catena di fornitura.

Realizziamo un approvvigionamento responsabile

Siamo particolarmente attenti all'approvvigionamento responsabile. Nel Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM, stabiliamo requisiti affinché i nostri fornitori si impegnino a seguire le nostre stesse pratiche commerciali responsabili. Richiediamo inoltre ai nostri fornitori di garantire che i loro fornitori e subappaltatori pertinenti al rapporto commerciale con UPM si impegnino a rispettare lo stesso impegno. Oltre ai requisiti generali del Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM applicabili a tutti i nostri fornitori, a determinati prodotti e servizi si applicano requisiti aggiuntivi, ad esempio sull'origine delle materie prime.

Rispettiamo le normative sulla conformità commerciale

Come qualsiasi altra azienda globale, dobbiamo rispettare le normative nazionali e internazionali sulla conformità commerciale applicabili. La conformità commerciale include normative che regolano l'importazione, l'esportazione e lo scambio di beni a livello nazionale, oltre a sanzioni internazionali e prassi commerciali restrittive.

Non siamo coinvolti in attività di riciclaggio di denaro o reati simili

Il riciclaggio di denaro è un processo attraverso il quale fondi generati attraverso attività criminali, ad esempio frode, evasione fiscale, traffico di esseri umani e tangenti, vengono spostati tramite aziende legittime per nasconderne l'origine illecita. Rispettiamo le leggi e le normative antiriciclaggio applicabili, nonché le leggi e le normative che proibiscono il finanziamento del terrorismo, il favoreggiamento dell'evasione fiscale e della frode e altri reati finanziari, nel tentativo di garantire di non intraprendere alcuna attività illegale.

“

Conoscere i propri partner commerciali

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?

Per tutti noi, interagire con i partner commerciali

- Conoscere i nostri clienti, fornitori e partner commerciali. Ottenere e conservare informazioni pertinenti e aggiornate su di loro conducendo una due diligence basta sul rischio e controlli creditizi e altri controlli finanziari in conformità con le nostre politiche e procedure aziendali.
- Fare riferimento alla Sezione 4 per la gestione del rischio relativamente ai partner commerciali che agiscono per conto di UPM (come agenti, consulenti, rappresentanti, joint venture, partner di joint venture, partner locali o distributori).
- Non entrare in contatto con un partner commerciale o continuare una relazione commerciale se non si dispone di informazioni adeguate o se si nutrono dubbi sul comportamento etico del partner. Non farlo anche se si è di fretta o sotto pressione.
- Puntare continuamente allo sviluppo di relazioni commerciali, monitorare attentamente le attività dei partner commerciali e agire se si rileva un rischio che potrebbe avere un impatto su UPM.
- Registrare in modo accurato e completo tutte le transazioni aziendali nei sistemi informatici di UPM.
- Non accettare pagamenti in contanti o equivalenti senza attenersi alle nostre procedure interne.
- Accertarsi che i pagamenti siano diretti alla persona o all'azienda che fornisce i beni o i servizi e non a una parte non correlata.
- Non ignorare potenziali segnali d'allarme, quali strutture di transazione complesse o insolite, transazioni con collegamenti a paesi non correlati, pagamenti multipli da o verso entità diverse o richieste di pagamento su conti non correlati. Con i clienti, i segnali d'allarme possono essere aumenti significativi dei volumi degli ordini che si discostano dai normali ordinativi e non hanno finalità commerciali evidenti.
- In caso di dubbi su una transazione, fermarsi e chiedere consiglio (al proprio responsabile, a UPM Finance o a UPM Legal and Compliance).

Al momento dell'approvvigionamento

- Selezionare i fornitori solo in base a criteri predefiniti.
- Prima di assumere un fornitore, completare un'adeguata valutazione dei rischi che rifletta la nostra comprensione dei rischi di sostenibilità e conformità relativi ai prodotti o servizi che stiamo acquistando, nonché all'area geografica e alla complessità della catena di fornitura in questione.
- Comunicare in modo chiaro le disposizioni di UPM, incluso il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM.
- Assicurarsi che i fornitori aderiscano al Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM o a standard simili e richiedere lo stesso ai propri fornitori e subappaltatori rilevanti per l'attività di UPM.
- Il rifiuto di rispettare il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM o standard simili o di richiederne il rispetto nella catena di fornitura del fornitore è sempre un segnale di allarme e deve essere risolto.
- Salvaguardare le informazioni riservate e condividere i dati sulle prestazioni o i prezzi dei prodotti solo quando necessario.

Risorse

- Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM
- Regole di conformità alle sanzioni e alla gestione dei rischi per i partner commerciali di UPM

9 Coinvolgimento degli stakeholder e della società

Costruire e mantenere buoni rapporti con le comunità locali vicine alle nostre attività e sostenere la loro vitalità è essenziale per noi e per la nostra attività. Vogliamo fornire ai nostri stakeholder e al pubblico informazioni accurate e affidabili sulle nostre attività e operazioni.

Promuoviamo il dialogo

Il nostro scopo è quello di essere un partner affidabile. Miriamo a comprendere le aspettative e preoccupazioni dei nostri stakeholder e a stabilire un dialogo con loro per discutere degli obiettivi, dei principi operativi e delle sfide di UPM. Rispettiamo il diritto ad avere opinioni diverse, in quanto desideriamo stimolare il dialogo con i nostri stakeholder e la comunità.

Vogliamo fornire ai nostri stakeholder e al pubblico informazioni accurate e affidabili sulle nostre prestazioni ambientali, sociali ed economiche, inclusa la governance.

Restiamo neutrali rispetto a qualsiasi partito politico. Possiamo salvaguardare i nostri interessi impegnandoci in una difesa legale e trasparente nei confronti dei funzionari governativi ed enti legislativi.

Ci concentriamo sul coinvolgimento locale

Riconosciamo il nostro significativo impatto sociale sulle comunità in cui siamo inseriti e ci impegniamo a interagire con loro. Il nostro scopo è quello di contribuire positivamente al loro sviluppo economico, ambientale e sociale e di ridurre al minimo ogni impatto negativo nelle nostre attività operative.

Partecipiamo allo sviluppo delle nostre comunità locali attraverso progetti e iniziative e divulghiamo apertamente le nostre attività. Quando UPM collabora con le amministrazioni locali nell'esecuzione di tali progetti e iniziative, garantisce l'integrità delle proprie azioni e rispetta tutte le politiche aziendali e le leggi in materia di lotta alla corruzione.

Forniamo e promuoviamo l'accesso a meccanismi di reclamo e canali di denuncia per i nostri stakeholder. Offriamo soluzioni per gli impatti negativi comprovati sui diritti umani e sull'ambiente che le nostre attività hanno causato o a cui hanno contribuito.

QUAL È LA COSA GIUSTA DA FARE?
Per tutti noi

- Prima di avviare una collaborazione con un'amministrazione locale per un investimento o un progetto di sviluppo della comunità locale, rivolgersi a UPM Legal and Compliance.
- Non effettuare donazioni di carattere politico o altrimenti sostenere candidati a cariche pubbliche, partiti politici, gruppi o persone che li rappresentano per conto di UPM o in relazione al proprio lavoro presso UPM. Mantenere le proprie attività politiche nettamente separate dal proprio lavoro.
- Registrare sempre le attività di lobbying in modo trasparente, seguendo le procedure aziendali.
- Assicurarsi che le donazioni e le sponsorizzazioni siano approvate in conformità con i nostri codici e le nostre procedure aziendali in materia di sponsorizzazioni, donazioni e volontariato dei dipendenti.
- Ricordare che non consentiamo donazioni di beneficenza effettuate localmente dall'azienda.
- Essere aperti al dialogo costruttivo con tutti gli stakeholder nel rispetto dei codici di UPM sulla divulgazione delle informazioni.
- Ascoltare e accogliere opinioni diverse, esprimere le proprie in modo costruttivo e promuovere l'accesso ai meccanismi di reclamo locali.

“

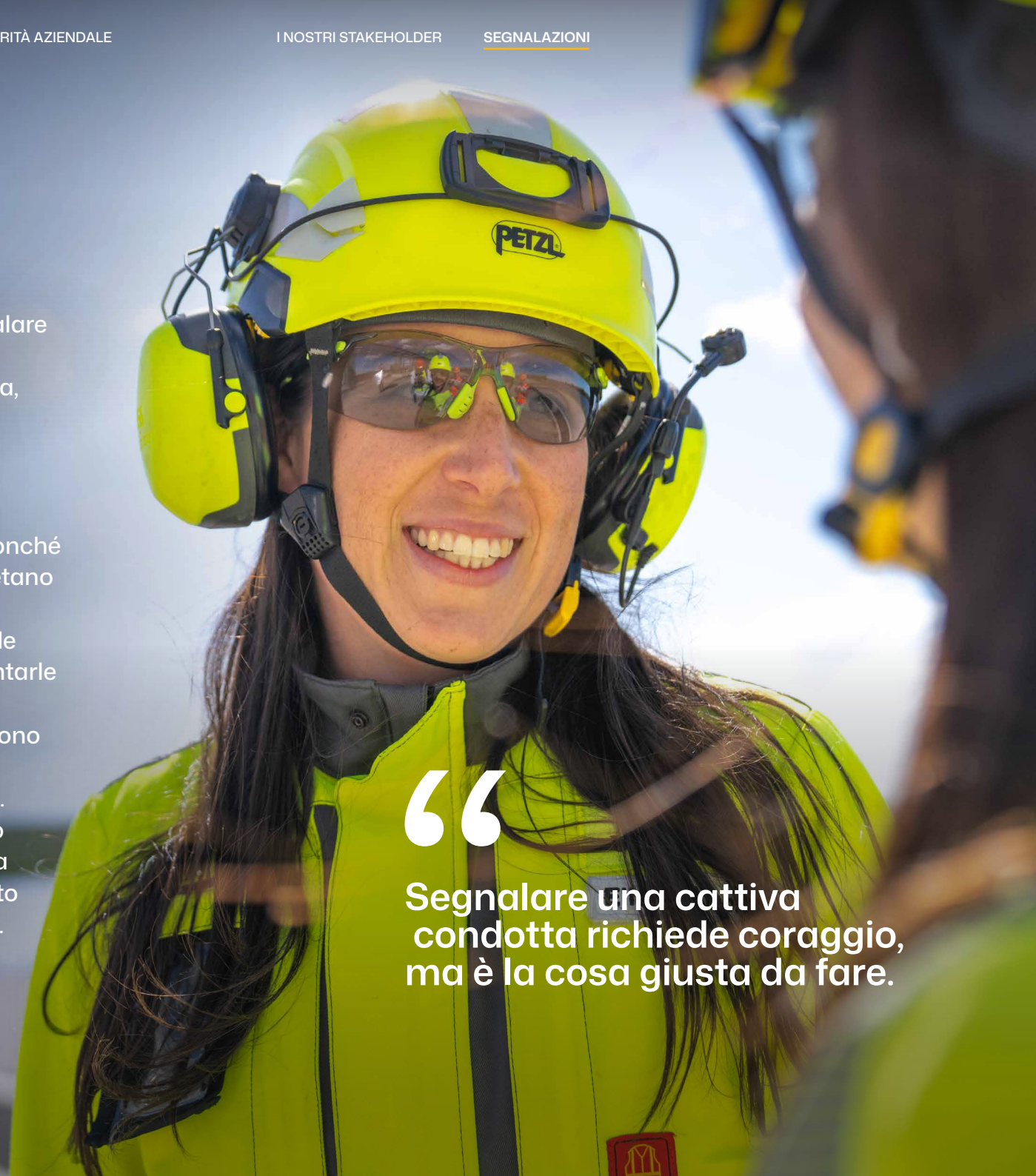
Il primo elemento del dialogo con gli stakeholder è la fiducia

Risorse

- Regole di UPM per sponsorizzazioni, donazioni e volontariato dei dipendenti

10 La conformità riguarda tutti

Tutti i dipendenti devono segnalare immediatamente qualsiasi violazione, sospetta o osservata, della legge, di questo Codice di condotta o di altre politiche aziendali di UPM. Questo ci consente di trattare i problemi e risolverli tempestivamente nonché di prevenirli affinché non si ripetano nello stesso contesto o altrove nell'organizzazione. Esprimere le proprie preoccupazioni e affrontarle in modo efficace favorisce una cultura in cui le persone si sentono a loro agio a parlare, degne di fiducia e trattate in modo equo. Non tolleriamo ritorsioni contro qualsiasi persona che, in buona fede, segnali un caso di sospetto comportamento inappropriato.



“Segnalare una cattiva condotta richiede coraggio, ma è la cosa giusta da fare.

In caso di problemi di conformità, dobbiamo segnalarli

Tutti noi abbiamo la responsabilità di preservare l'integrità di UPM e gli standard etici. Se sospettiamo una cattiva condotta, siamo tutti tenuti a parlarne e a segnalarla, oltre ad ascoltare le preoccupazioni sollevate da altri. Non dobbiamo mai presumere che qualcun altro abbia riferito un eventuale rischio o una preoccupazione.

Non tolleriamo ritorsioni

Non tolleriamo ritorsioni contro qualsiasi persona che, in buona fede, segnali un caso di sospetta cattiva condotta, sia altrimenti protetto dalla legge (ad esempio, una persona che collabora alla segnalazione) o collabori a un'indagine volta a risolvere un tale caso. Esempi di ritorsione includono retrocessione di grado, licenziamento, rifiuto di promozione, riduzione del salario e qualsiasi tipo di minaccia, bullizzazione o molestia. La ritorsione o la tolleranza della ritorsione sono di per sé considerate cattiva condotta e devono essere segnalate tempestivamente.

Ci sono conseguenze in caso di cattiva condotta

I dipendenti che violano la legge, il Codice di Condotta di UPM o altre politiche di UPM sono soggetti ad azioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento. Fra le altre azioni disciplinari si ricordano i richiami, gli avvertimenti e la perdita di incentivi. Tra gli esempi di cattiva condotta che possono comportare azioni disciplinari si annoverano:

- violare le politiche aziendali di UPM o le leggi applicabili
- richiedere ad altri di violare le politiche aziendali di UPM o le leggi applicabili
- non segnalare tempestivamente una violazione nota o sospetta delle politiche aziendali di UPM
- fornire intenzionalmente una falsa segnalazione o informazioni false durante un'indagine
- non collaborare alle indagini di UPM circa possibili violazioni delle politiche
- effettuare una ritorsione o tollerare una ritorsione contro un individuo per aver segnalato un caso di sospetta cattiva condotta.

Fra le altre possibili conseguenze in caso di cattiva condotta si ricordano le sanzioni civili (ad esempio, risarcimento per danni e violazione del contratto) e quelle penali (ad esempio, multe e reclusione). Una cattiva condotta può anche causare conseguenze personali quali danni alla reputazione, alle opportunità di carriera e alle relazioni personali.

In caso di comprovata cattiva condotta nei confronti di UPM da parte di un soggetto diverso da un dipendente UPM (ad esempio, da un fornitore o da un suo dipendente), le conseguenze appropriate e le azioni di follow-up saranno definite caso per caso.

ABBIAMO DIVERSI MODI PER SEGNALARE LE NOSTRE PREOCCUPAZIONI

Discuterne con il proprio responsabile

Discuterne con un rappresentante di UPM Legal and Compliance, UPM HR o UPM Internal Audit

Sfruttare il canale UPM di segnalazione di cattiva condotta (disponibile in forma anonima)

Via posta:
UPM-Kymmene Corporation
SVP Internal Audit o Chief Compliance Officer
PO Box 380, FI-00101 Helsinki, Finlandia

Si incoraggiano gli stakeholder esterni a segnalare i casi al proprio referente UPM, al canale di segnalazione di cattiva condotta di UPM o ad altri canali disponibili a livello locale (ad esempio, punti di contatto UPM locali diretti).

COSA SUCCEDE QUANDO SI EFFETTUA UNA SEGNALAZIONE

Avvio del caso:
Le segnalazioni di cattiva condotta vengono esaminate attentamente. Tutti i report e le informazioni correlate vengono trattati con la massima riservatezza, in base alle procedure aziendali stabilite.

Indagine:
Le indagini vengono condotte da persone espressamente incaricate e dotate delle competenze necessarie.

Rimedio:
Se una segnalazione viene confermata, verranno stabilite delle azioni disciplinari e/o altre conseguenze appropriate e verranno implementate le lezioni apprese.

Il caso verrà chiuso.

“Il silenzio non è mai un'opzione. Parla, ascolta e agisci!

Risorse

- Protocollo di indagine sulla cattiva condotta UPM
- Procedura di UPM per la Segnalazione di casi di cattiva condotta
- Report di integrità di UPM

upm.com

Adottato il 04/2025. Copyright: UPM-Kymmene Corporation. Il Codice di condotta è disponibile in diverse lingue. In caso di conflitto tra diverse versioni, prevale la versione in lingua inglese.