Cada elección cuenta

UPM

UPM
CODE OF
CONDUCT

UPM
CODE OF
CONDUCT

Línea de asistencia

Si tiene dudas sobre el Código de Conducta,
puede comunicarse con

codeofconduct@upm.com

denuncie las conductas inapropiadas

Si sospecha de una conducta indebida, hable y denúnciela.
Para más detalles, vea el apartado 10.

Encuentre más información sobre nuestra cultura
de integridad y políticas del grupo en la intranet de UPM:

upm.com/Code

Sitio web corporativo de UPM:
upm.com/codeofconduct

Tabla de contenidos

NUESTRO COMPROMISO

1. Nuestro compromiso con la integridad 6

NUESTROS EMPLEADOS Y NUESTRAS OPERACIONES

2. Respeto por las personas y los derechos humanos 14
3. Abordando el impacto medioambiental y la sostenibilidad de los productos 22

INTEGRIDAD EMPRESARIAL

4. Tolerancia cero frente a la corrupción y el soborno 26
5. Evite los conflictos de interés 32
6. Cumplimiento de la legislación de defensa de la competencia 38
7. Protección de información y activos 44

NUESTRAS PARTES INTERESADAS

8. Sepa con quién hace negocios 52
9. Vincularnos con las partes interesadas y con la sociedad 58

MANIFIESTE SUS INQUIETUDES

10. El cumplimiento nos compete a todos 62

Estimados compañeros:

La complejidad del mundo que nos rodea se multiplica y las incertidumbres predominan. Al mismo tiempo, nosotros, como empresa, estamos tomando medidas contundentes para cumplir nuestra promesa de renovar el día a día. Esta combinación puede plantearnos retos, pero no cabe duda de que también nos ofrece notables oportunidades.

En estos tiempos que corren, es más crucial que nunca contar con reglas y principios claros. Estamos comprometidos a actuar con la máxima integridad, sin excusas ni excepciones, en cualquier lugar que desarrollemos nuestras actividades. Para ello, el Código de Conducta de UPM junto con nuestros valores (confiar y ser confiable, logros en conjunto e innovar con coraje) nos sirven de guía.

El Código de Conducta refleja nuestro respeto por las personas, el planeta y las prácticas empresariales éticas, y demostramos ese respeto a través de nuestras acciones. Estas acciones no solo nos protegen a nosotros y a la empresa, sino también a las personas y sociedades de nuestras cadenas de valor y a quienes se ven afectados por nuestras actividades.

El núcleo de nuestra cultura de integridad es que nuestros empleados se sientan cómodos para expresar sus inquietudes. Nuestro compromiso es crear un entorno en el que se oigan todas las voces.

Nuestras acciones marcan la diferencia.

Atentamente,

Massimo Reynaudo

Presidente y Director Ejecutivo

1 Nuestro compromiso con la integridad

La sostenibilidad es una parte integral de nuestra estrategia. La integridad es fundamental para nuestras operaciones comerciales y nos ofrece los cimientos para nuestro éxito y crecimiento continuos. El Código de Conducta de UPM define los estándares que aplicamos para alcanzar nuestros objetivos.

Valores de UPM

Confiar y ser digno de confianza

Alcanzar logros juntos

Innovar con valentía

Nos comprometemos con la integridad y con el cumplimiento de las leyes

Estamos comprometidos con la integridad, sin importar las circunstancias, la ubicación o las personas involucradas. La integridad influye tanto en lo que hacemos como en cómo lo hacemos. Como parte de nuestro compromiso con la integridad y la conducta responsable, cumplimos con las leyes y regulaciones de todos los países donde operamos.

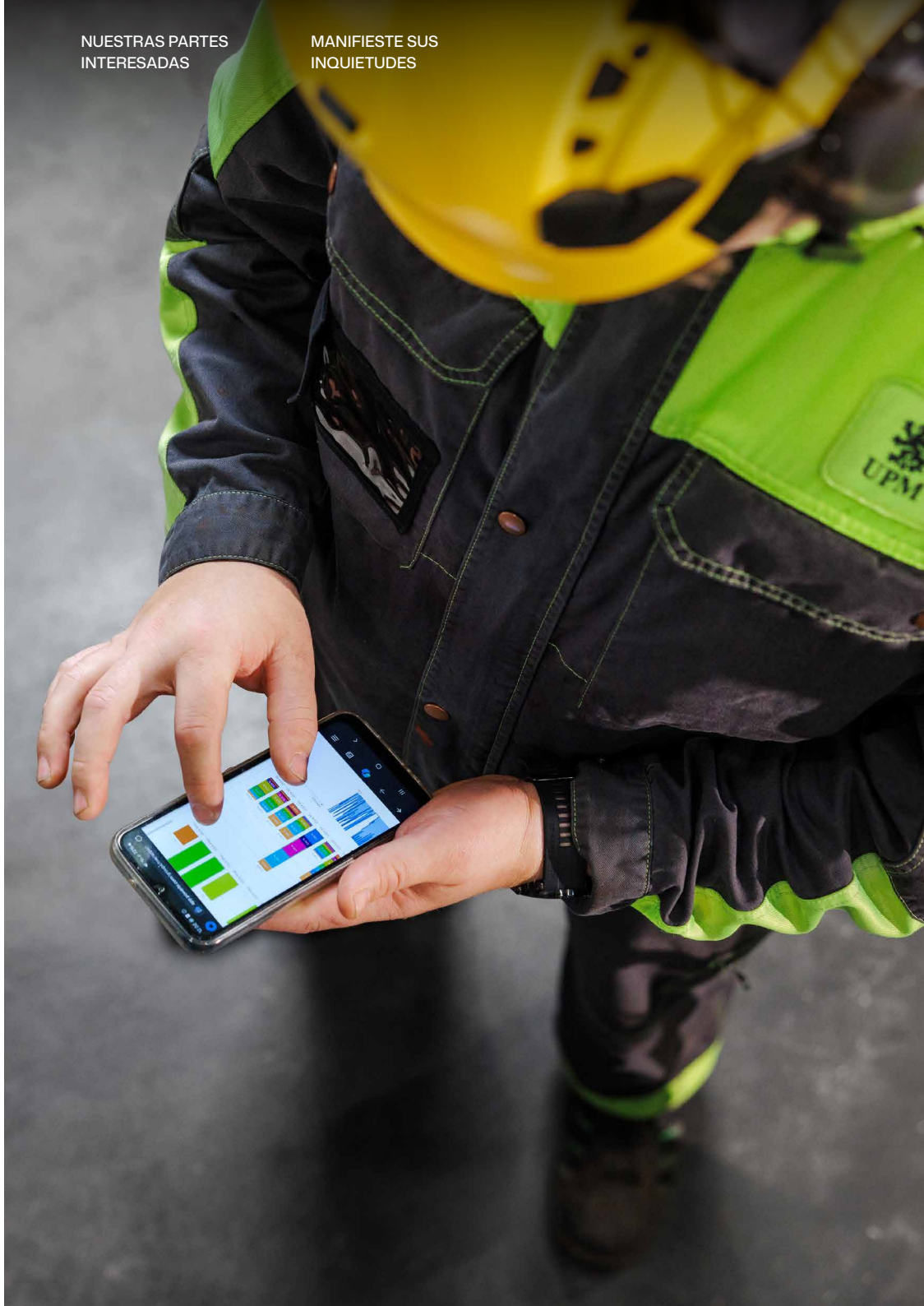
Al tomar las decisiones correctas, protegemos el valor creado en UPM a diario. Actuar con integridad es lo que crea n-uestra reputación como un socio, proveedor, cliente y empleado confiable.

El Código de Conducta es nuestro estándar común

Nuestro Código de Conducta establece los principios que nos ayudan a tomar decisiones éticamente sensatas. Todos somos responsables y estamos comprometidos a cumplir con el Código de Conducta, y entendemos la importancia de hacerlo.

El Código de Conducta de UPM se aplica a todos los empleados de UPM a nivel mundial. Es la base de nuestros programas, políticas y procedimientos de sostenibilidad y cumplimiento, los que abordan más detalladamente los temas contenidos en el Código de Conducta. También mantenemos un sistema que especifica cómo identificar y evaluar los riesgos de cumplimiento, cómo prevenirlos o mitigarlos y cómo monitorear, detectar y responder a las inquietudes y alegaciones de conducta indebida.

Comunicamos de forma permanente la importancia del cumplimiento, tanto a nuestros empleados como a otros representantes de UPM. Impartimos capacitaciones a nuestros empleados sobre el Código de Conducta y otras políticas y procedimientos corporativos que ejemplifican nuestra forma responsable de trabajar.



Como empleados de UPM, se espera que realicemos lo siguiente:

- leer, preguntar si no comprendemos y cumplir con el Código de Conducta
- decir lo que pensamos y comunicar nuestras preocupaciones si sospechamos de alguna conducta inapropiada
- pedir consejo a nuestros supervisores o al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM en caso de dudas sobre cuál es la acción correcta.

Además, se espera que los supervisores de UPM realicen lo siguiente:

- lideren con el ejemplo
- comuniquen regularmente el contenido del Código de Conducta y otras políticas y procedimientos corporativos a sus equipos, además de tomarse el tiempo para analizar cómo se aplican al equipo
- hagan responsables a los miembros del equipo de sus acciones, así como elogiar los comportamientos ejemplares y a los miembros del equipo por plantear sus ideas e inquietudes
- promuevan una atmósfera en la que los miembros del equipo se sientan cómodos y seguros de expresar sus inquietudes y en la que no se toleren las represalias
- escuchen las inquietudes de los miembros del equipo y eleven cualquier sospecha de potenciales conductas inapropiadas
- supervisen y respalden a sus equipos en el cumplimiento de las expectativas antes mencionadas.

CUANDO NO ESTÉ SEGURO SOBRE CÓMO ACTUAR

Piense en cómo planea actuar y pregúntese:

¿Mis acciones están alineadas con nuestro Código de Conducta?

¿Son legales?

¿Son éticas?

¿Me gustaría que se publicara en las redes sociales o en los diarios?

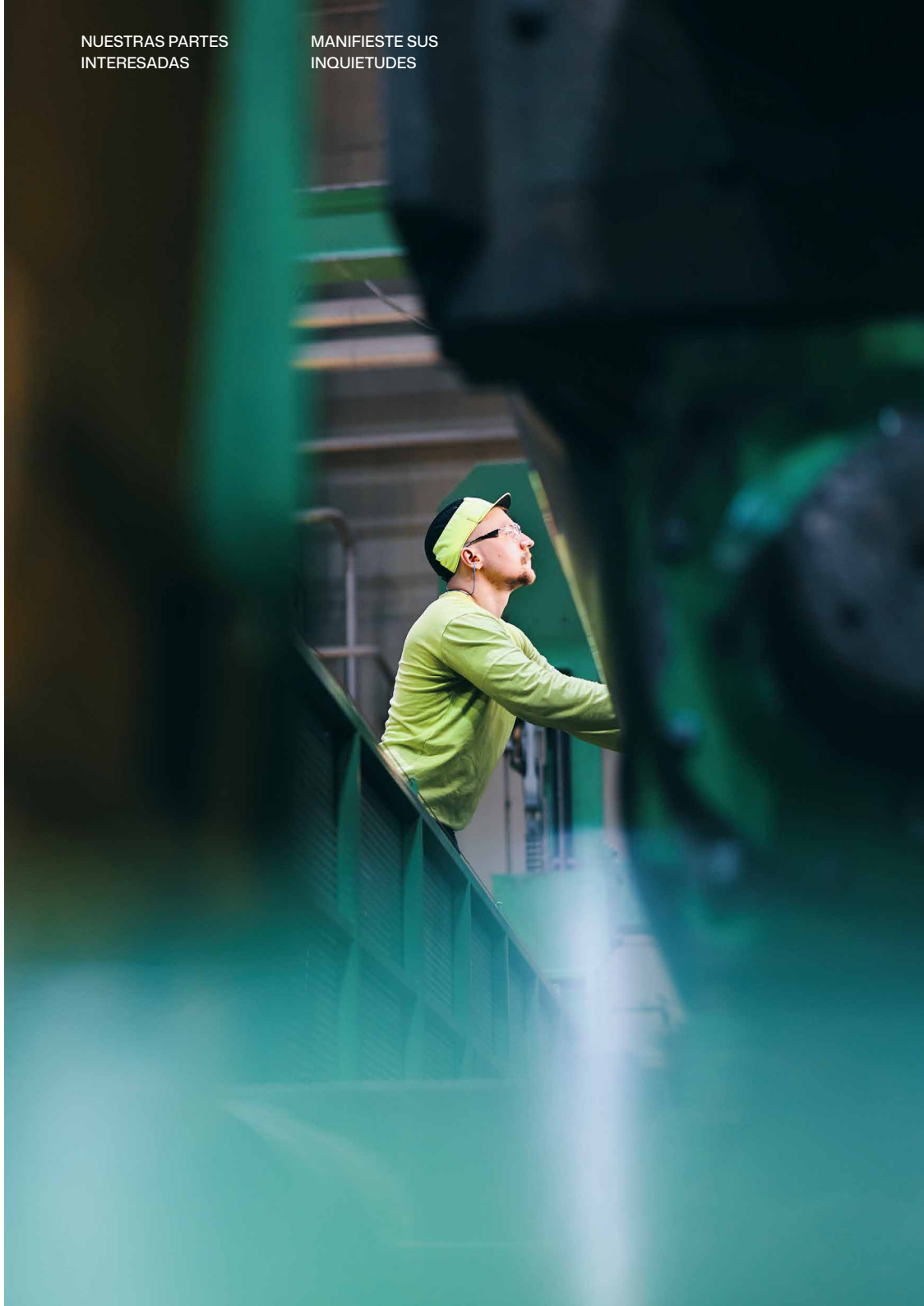
Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “no”, deténgase inmediatamente y solicite ayuda para encontrar la vía correcta.

En UPM, reconocemos y promovemos activamente

- los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, los cuales guían nuestro trabajo en materia de desarrollo sostenible y la mejora continua de nuestras operaciones
- los Diez Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, relacionados con los derechos humanos, los estándares laborales, el medio ambiente y la anticorrupción
- las Líneas Directrices para Empresas Multinacionales de la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE).

Negocios de UPM

Somos una empresa de soluciones materiales y ofrecemos alternativas renovables a los materiales fósiles que se utilizan en la vida cotidiana. Buscamos un crecimiento rentable y sostenible mediante el rendimiento y la capitalización de nuestras grandes inversiones. Nuestra sólida y equilibrada cartera de negocios en fibras renovables, materiales avanzados y soluciones de descarbonización nos proporciona varias oportunidades atractivas de crecimiento. Nuestros productos innovadores permiten que clientes y consumidores tomen decisiones más sostenibles.



2 Respeto por las personas y los derechos humanos

Somos conscientes de que las empresas desempeñan un papel fundamental en garantizar el respeto por los derechos humanos. Nuestras operaciones y actividades comerciales afectan a las personas y pueden afectar a los derechos humanos. Trabajamos para garantizar que en todas nuestras operaciones y actividades comerciales se respeten los derechos humanos de conformidad con los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de Naciones Unidas. Esto comienza ofreciendo un entorno de trabajo seguro e inclusivo y respetando los derechos de las partes interesadas.

“

Considere y contribuya al bienestar y la dignidad de los demás

Respetamos los derechos humanos

UPM está comprometida con el respeto de los derechos humanos de conformidad con los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de Naciones Unidas.

Trabajamos para garantizar que los empleados de UPM respeten los derechos humanos en todas nuestras operaciones y actividades comerciales, y esperamos que nuestros proveedores y socios comerciales hagan lo mismo. Mediante la diligencia debida en materia de sostenibilidad, trabajamos para asegurar que nuestras operaciones y productos no contribuyan a la violación de los derechos humanos,y para adquirir materiales y servicios de fuentes responsables.

Respetamos los derechos laborales y promovemos condiciones de trabajo justas

Promovemos condiciones laborales justas y respetamos el derecho de los empleados de formar y afiliarse a sindicatos, negociar colectivamente y reunirse de manera pacífica. No toleramos la esclavitud moderna, el trabajo infantil, el trabajo forzado ni la trata de personas en ninguna forma en nuestras operaciones ni en ninguna parte de nuestra cadena de valor.

No toleramos la discriminación ni el acoso

Nuestras acciones y comunicación con colegas, socios comerciales y otras partes interesadas se realizan de manera profesional y respetuosa. Respetamos los derechos de libertad de pensamiento, opinión, expresión y religión.

Todos somos responsables de mantener un entorno de trabajo seguro, libre de discriminación y de acoso. No toleramos la discriminación directa o indirecta hacia nadie por motivos de sexo, identidad de género, edad, etnia, raza, nacionalidad, vínculos familiares, idioma, religión, opinión política, afiliación sindical, discapacidad visible o invisible, orientación sexual u otras características personales similares. No toleramos el acoso sexual ni de ningún otro tipo.

Promovemos la diversidad y la inclusión

Fomentamos la diversidad y hacemos todo lo posible para construir una cultura inclusiva y un entorno de trabajo en el que las personas se sientan seguras y puedan prosperar. Promovemos oportunidades profesionales equitativas basadas en las aptitudes y las necesidades comerciales. Buscamos promover una cultura inclusiva y el respeto hacia las demás personas de nuestro entorno laboral. Celebramos el talento de las personas con diferentes competencias y procedencias.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?

Todos debemos fomentar el respeto hacia las demás personas

- Haga que el respeto por las personas y sus derechos humanos sea parte de la forma en que trabaja.
- Trate a las personas con dignidad y tenga en cuenta cómo pueden afectarles sus acciones.
- Trate a las personas por igual y valore sus diferencias, independientemente de quiénes sean o dónde se encuentren localizadas.
- Piense en el impacto que su trabajo, sus acciones y planes tienen en las demás personas.
- Considere y evalúe los riesgos que sus acciones y decisiones pueden tener en otros. Esto es fundamental, en especial cuando se consideran nuevos procesos comerciales, mercados, inversiones, adquisiciones o asociaciones, o cuando se celebran negocios en países donde el Estado de derecho es débil o donde el Gobierno no fue electo a través de procesos democráticos libres y abiertos.
- Si cree que alguien dentro o fuera de UPM puede verse afectado negativamente por sus acciones, las operaciones o las relaciones comerciales de UPM, haga una pausa para asegurarse de que las acciones no pongan en riesgo nuestro compromiso por salvaguardar los derechos humanos.
- Si se entera de algo que entra en conflicto con nuestro compromiso de respetar a las personas y los derechos humanos, infórmelo inmediatamente a su supervisor o a través de otras vías de reporte descritas en la Sección 10.

Para los supervisores

- Demuestre y promueva un trato justo y digno para todos.
- Cree una atmósfera segura donde todos puedan ser escuchados.
- No escatime esfuerzos para promover la diversidad. Acoja en nuestros equipos a personas con diferentes competencias, experiencias y contextos.
- Cree y fomente una cultura que permita a las personas tener puntos de vista diversos y oportunidades para contribuir y sentirse valorados.

Al tratar con socios comerciales

- Aplique también nuestros estándares sobre derechos humanos cuando se relacione con proveedores, clientes y otras partes interesadas.
- Asegúrese de que nuestros proveedores e intermediarios se comprometan con el Código de Proveedores y Terceros de UPM o con estándares similares, y que lo cumplan.
- Preste atención a las posibles señales de alerta, como conductas indebidas en el pasado, noticias adversas en medios de comunicación, acusaciones de explotación laboral u otros comportamientos inadecuados que comprometan la dignidad humana, negativa a comprometerse con las normas pertinentes, desigualdad en la mano de obra, violencia u otras formas de obligar a los empleados a trabajar en contra de su voluntad, incluido el trabajo en condiciones inseguras y antihigiénicas, el cobro de comisiones de contratación o la retención de documentos de identidad de los empleados.

UPM respeta

- los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de Naciones Unidas y
- la Declaración sobre los principios y derechos fundamentales en el trabajo de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)

Recursos

- Directrices de Recursos Humanos de UPM
- Declaración de política de sostenibilidad de UPM

No comprometemos la salud ni la seguridad

La seguridad es lo primero en UPM. Entendemos la seguridad como un valor que guía siempre nuestra forma de actuar. Fomentamos un entorno y una cultura en los que todos puedan trabajar sin comprometer su propio bienestar ni el de los demás.

Seguimos reglas, normas y directrices de seguridad para garantizar un entorno laboral seguro y el bienestar físico y mental en el trabajo para todos. Informamos inmediatamente de cualquier condición o práctica insegura.

Nuestras prácticas de salud, seguridad y bienestar se basan en tres principios de seguridad específicos de UPM:

i. La seguridad es lo primero
ii. La seguridad empieza por uno mismo
iii. La seguridad se crea entre todos

UPM SAFETY IS A CHOICE

Cuidamos nuestro bienestar y desarrollo

Nos importa el bienestar de nuestros empleados. Hacemos hincapié en un liderazgo inspirador basado en los valores y la integridad. Queremos crear un entorno que fomente el sentido de pertenencia al equipo y en el que todos se sientan apreciados. Se alienta a los empleados a participar activamente en su desarrollo y crecimiento personal y profesional, y les ofrecemos apoyo cuando lo necesitan.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?
Todos debemos garantizar la salud, la seguridad y el bienestar

- Sea un modelo a seguir en cuanto a la salud y seguridad, y predique con el ejemplo. Cuide siempre de sí mismo y de sus colegas y cuide de su bienestar personal.
- Espere que los demás cumplan con los requisitos de seguridad de UPM y aliéntelos a que lo hagan. Si observa prácticas de trabajo inseguras, debe decirlo.
- Evalúe los riesgos antes de comenzar cualquier trabajo y aplique las precauciones de seguridad necesarias. No tome ningún atajo, ni siquiera bajo presión, y no empiece a trabajar si no es seguro.
- Denuncie de inmediato cualquier accidente o condiciones inseguras. Nunca dé por sentado que otra persona informó de un riesgo o preocupación.
- No comprometa la calidad de tu desempeño ni la seguridad de todos, por ejemplo, por estar bajo la influencia del alcohol o las drogas.
- Piense en cómo puede mejorar el ambiente de su lugar de trabajo e inspirar a los demás.
- Asuma la responsabilidad por su desarrollo personal y profesional.

Recursos

- Directrices de Seguridad de UPM

3 Abordando el impacto medioambiental y la sostenibilidad de los productos

Abordar nuestro impacto ambiental es un requisito previo para la eficiencia de las operaciones y el éxito del negocio. Garantizar que nuestros productos están diseñados para ser seguros para el usuario y que su mensaje es creíble es la base de la sostenibilidad de nuestros productos.

Cumplimos con las leyes aplicables

Cumplimos las normativas medioambientales y de seguridad de los productos aplicables y prestamos mucha atención al impacto de nuestras operaciones y productos en el aire, el clima, el agua, la tierra, la biodiversidad y las personas.

Minimizamos, mitigamos y medimos

Nuestro objetivo es minimizar cualquier impacto negativo, directo o indirecto, sobre el medio ambiente o las personas que se encuentran en nuestro ámbito de influencia. UPM está comprometido a llevar a cabo acciones con base científica para mitigar el impacto de nuestras operaciones en el clima y la biodiversidad y para adaptarse al cambio climático. Trabajamos para garantizar que nuestras operaciones y actividades no causen ni contribuyan a la deforestación.

Medimos y evaluamos continuamente los riesgos e impactos ambientales directos e indirectos de nuestras operaciones y promovemos el uso de las mejores técnicas disponibles. Esperamos que nuestros proveedores y socios comerciales compartan nuestro compromiso con el medio ambiente.

Es nuestra responsabilidad compartida

Esperamos que todos nuestros empleados sean conscientes de las cuestiones medioambientales en su trabajo diario y cumplan las instrucciones sobre protección del medioambiente. Se espera que todos actuemos de forma responsable y compartamos las prácticas recomendadas. Debemos considerar de forma cuidadosa cualquier acción que pueda afectar negativamente a las personas o al medio ambiente.

Todos los empleados deben gestionar los impactos ambientales de UPM de forma sistemática, teniendo en cuenta nuestro principio de mejora continua. Los productos químicos y otras sustancias peligrosas deben manipularse de manera segura de acuerdo con los sistemas de gestión reconocidos internacionalmente.

Nos esforzamos por ofrecer productos seguros y sostenibles

Nuestros productos tienen en cuenta todo el ciclo de vida del producto. Todos somos responsables de garantizar que los productos de UPM sean seguros para el uso previsto, cumplan los requisitos normativos y que la comunicación sobre los mismos sea veraz y precisa.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?

Para todos nosotros

- Sea consciente del impacto ambiental y de los requisitos legales de su trabajo y lugar de trabajo.
- Evite los riesgos que puedan dañar al medio ambiente o las personas y actúe antes de que surja un problema.
- Informe de las actividades que puedan suponer un riesgo para el medio ambiente o las personas.
- Comparta y aplique las mejores prácticas con los demás.
- Asegúrese de que los productos cumplan con todos los requisitos aplicables.
- Garantice que la comunicación y el marketing relativos a nuestros productos cumplan la legislación pertinente y sean veraces y precisos.

Para los que trabajamos en centros de producción

- No comprometa los requisitos ambientales de su trabajo.
- Lleve a cabo todas las mediciones, análisis e informes de forma veraz y precisa.
- Utilice los recursos (agua, energía y materias primas) de forma eficiente.
- Manipule los productos químicos, otras sustancias peligrosas y los residuos con cuidado y de acuerdo con las leyes, reglamentos e instrucciones aplicables.

Recursos

- Declaración de la Política de Sostenibilidad de UPM

4 Tolerancia cero frente a la corrupción y el soborno

La corrupción, incluido el soborno, distorsiona los mercados, socava la competencia leal e impide la innovación. Puede costar la libertad, salud o incluso la vida de las personas. Puede perjudicar al medio ambiente y frenar el avance hacia una economía más sostenible. No debemos involucrarnos en actividades con tales consecuencias. También debemos dejar claro a nuestros socios comerciales, en todos los niveles de la organización, que no toleramos la corrupción ni el soborno de ninguna manera.

“¡Sin concesiones, sin excusas, sin excepciones!

Nunca ofrecemos ni aceptamos sobornos

El principio rector de UPM es claro: No toleramos la corrupción ni el soborno en ninguna de sus formas. Nunca ofrecemos ni pagamos sobornos, ni permitimos que se paguen sobornos en nuestro nombre, ni a funcionarios públicos ni a particulares, y tampoco solicitamos ni aceptamos sobornos.

En concreto, nunca debemos dar u ofrecer cualquier cosa de valor para influir indebidamente en una decisión con fines de obtener o conservar un negocio o cualquier ventaja injusta. No debemos hacerlo directa o indirectamente a través de un tercero que actúe en nombre de UPM. De la misma forma, no debemos pedir o aceptar, directa o indirectamente, nada de valor que pueda afectar o dar la impresión de afectar nuestra capacidad de ser objetivos en nuestras decisiones comerciales.

No realizamos pagos de facilitación

Los pagos de facilitación son considerados soborno en muchos países. Por lo general, significa un pago que se hace a un funcionario público para acelerar o en su defecto facilitar los servicios gubernamentales rutinarios que el funcionario ya está obligado a realizar. Se prohíben estrictamente los pagos de facilitación en cualquiera de sus formas.

Consideramos cuidadosamente los regalos, las hospitalidades y los gastos de viaje

Los regalos, las hospitalidades y los gastos de viaje, entregados o aceptados, deben tener un propósito comercial válido y siempre deben ser del tipo y valor adecuados. Debemos obtener la aprobación para cualquier regalo, hospitalidad y gastos de viaje de acuerdo con nuestras políticas corporativas.

Rechazamos y denunciamos todas las solicitudes y ofrecimientos indebidos

Todas las solicitudes y ofrecimientos de regalos, hospitalidades, gastos de viaje, pagos o beneficios indebidos deben ser rechazados y comunicados rápidamente al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?

Cuando trate con entidades gubernamentales y funcionarios públicos

- No dé, ofrezca ni acepte nada de valor a un funcionario público sin primero consultar con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.
- No realice pagos de facilitación para acelerar servicios gubernamentales rutinarios, como la tramitación de documentos, el despacho de un proceso aduanero o la obtención o renovación de un permiso de trabajo o una licencia medioambiental.
- Si un funcionario público le pide que utilice a un determinado socio comercial, que patrocine o done a una causa recomendada por el funcionario, o si pretende ofrecerle un trabajo, una pasantía o una oportunidad de negocio a una persona cercana a un funcionario público que tenga relación con las actividades comerciales de UPM, comuníquese con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.

Al tratar con socios comerciales privados

- Recuerde que ofrecer o dar sobornos, compensaciones indebidas, otros pagos, contribuciones o beneficios a socios comerciales privados u otras partes, o aceptarlos de ellos, para influir de forma no apropiada en las decisiones comerciales o asegurar un trato especial también viola varias leyes y las políticas de la empresa.
- Recuerde que tanto usted como UPM pueden ser legalmente responsables de la conducta indebida de un socio comercial que actúe en nombre de UPM, como un agente, asesor, representante, empresa conjunta, socio de una empresa conjunta, socio local o distribuidor.
- Al celebrar o renovar un contrato con un socio comercial que actúe en nuestro nombre, considere cuidadosamente la razón comercial para contratar al socio.
- Realice la evaluación de riesgos adecuada y la debida diligencia de acuerdo con las políticas y procedimientos corporativos.
- Asegúrese de incluir en el contrato el Código de Proveedores y Terceros de UPM y los términos contractuales especificados en las políticas y procedimientos corporativos.
- Pague únicamente comisiones y honorarios razonables y justificables a los socios comerciales que actúan en nuestro nombre, en función de los servicios prestados y del contrato entre UPM y el socio.

Al considerar los regalos, las hospitalidades, los viajes y los gastos de entretenimiento

- No ofrezca, entregue o acepte ningún regalo u hospitalidad, comida, viaje o entretenimiento que sea excesivo o que se utilice para influir indebidamente en las decisiones comerciales, asegurar un trato especial o que pueda parecer inapropiado.
- No ofrezca ni acepte regalos en efectivo o equivalentes de efectivo, es decir, artículos que se puedan convertir fácilmente al efectivo.
- No dé ni acepte ningún regalo u hospitalidad que sea indecente o vaya en contra de nuestros valores o de los estándares de nuestro Código de Conducta.
- Informe todos los gastos relacionados con regalos y hospitalidad, comidas, viajes o entretenimiento de forma precisa y veraz en los libros y registros de la empresa. Incluya los nombres y cargos de los asistentes o receptores, los lugares, las fechas, el importe gastado, las facturas y los recibos de acuerdo con las políticas y procedimientos corporativos de UPM.
- UPM reembolsa gastos razonables relacionados con el trabajo de nuestros empleados. Los pagos que cubren los gastos de nuestros socios comerciales se realizan de acuerdo con procedimientos internos.

Recursos

- Directrices anticorrupción de UPM
- Directrices sobre regalos y hospitalidad para UPM APAC

5 Evite los conflictos de interés

Todos tenemos intereses y relaciones personales fuera de la empresa. Es posible que, a veces, se crucen con nuestras actividades comerciales y que incluso entren en conflicto con los intereses de UPM. Esto puede causar daños financieros o reputacionales a la empresa. Por eso es importante reconocer y revelar los posibles conflictos y gestionarlos adecuadamente.

Actuamos en el mejor interés de UPM

Se espera que todos actuemos en beneficio de UPM y evitemos los conflictos de interés. Un conflicto de interés surge cuando sus intereses personales chocan con los de UPM. Incluso la apariencia de un conflicto de interés puede dañar a la empresa y su reputación.

Mantenemos nuestros intereses personales separados de las decisiones empresariales

Los intereses personales pueden crear conflictos de interés, como la tenencia de acciones en nuestros proveedores, clientes o competidores, o tener otra conexión con ellos. Cuando exista un interés personal de este tipo, no debe participar en ninguna decisión relacionada con el socio comercial en cuestión. Las participaciones menores en empresas que cotizan en bolsa no crean un conflicto de interés.

Consideramos cuidadosamente todos los trabajos paralelos y puestos de confianza

No debe trabajar para los competidores de UPM ni participar de otras actividades profesionales con ellos. No debe participar en actividades que puedan tener un impacto negativo en el desempeño de su trabajo al exigirle demasiado tiempo o entrar en conflicto con su trabajo en UPM. Ser miembro de la junta, director, funcionario, miembro asesor o tener un puesto similar en otra organización también puede interferir con sus obligaciones para con UPM y crear un conflicto de interés.

No permitimos que nuestras relaciones personales tengan un impacto en nuestro trabajo

Todos podemos tener familiares o amigos que trabajan para clientes, proveedores o competidores de UPM o que tienen intereses financieros en ellos. Este tipo de vínculo crea un potencial conflicto de interés. Otros podrían pensar que dará un trato especial a dicho socio comercial o que este puede influir en las acciones que tome en nombre de UPM. Un conflicto de interés surge si tiene poder de decisión o influencia en el trato con ese socio comercial.

No contratamos ni supervisamos a personas cercanas a nosotros

Tenga en cuenta que también existe un conflicto de interés si supervisa o es supervisado por un familiar, pariente o similar, o si está pensando en contratar a dicha persona. Este tipo de supervisión o contratación directa no está permitida.

Divulgamos y discutimos

Debe informar a su supervisor de cualquier conflicto de interés real o potencial, documentarlo, documentar las medidas de mitigación acordadas y obtener permisos, si es necesario. Un conflicto no es automáticamente una infracción de nuestro Código de Conducta, pero no revelarlo sí lo es. Cada situación se evalúa caso a caso, y se toman medidas para garantizar que nuestra cultura de integridad no se vea amenazada.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?

Para todos nosotros

- Asegúrese de que todas sus decisiones en el trabajo sean objetivas y se tomen teniendo en cuenta los intereses comerciales de UPM.
- No intente obtener ningún beneficio personal injusto de las oportunidades que crea su posición en la empresa o utilizando la información o los activos a los que tiene acceso en su trabajo.
- No utilice los servicios o el tiempo de sus colegas para beneficio personal.
- Absténgase de toda toma de decisiones que cree un conflicto de interés real o potencial o que pueda considerarse que lo crea.
- Informe a su supervisor si está pensando en aceptar algún trabajo o puesto externo además del actual para discutir el posible conflicto de interés. De ser necesario, obtenga una autorización por escrito.
- Documente todos los conflictos de interés potenciales y reales e informe a su supervisor de ellos, tanto si cree que pueden influir en sus decisiones como si no.

Para los supervisores

- Escuche atentamente a los miembros de su equipo que deseen revelar un posible conflicto de interés.
- Adopte las medidas adecuadas para prevenir o mitigar los riesgos asociados a los conflictos de interés.
- No reclute ni contrate a miembros de su familia o a una persona equivalente. Por miembros de la familia entendemos, por ejemplo, cónyuges, parejas, hijos, padres, abuelos, hermanos, primos, tíos y tías. Por personas equivalentes nos referimos, por ejemplo, a los amigos íntimos y sus familiares.
- Si no sabe cuál es la acción correcta, pida consejo a su supervisor, al departamento de Recursos Humanos o al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.

¿EXISTE UN CONFLICTO DE INTERÉS? PREGÚNTESE

¿Podrían mis intereses personales o relaciones influir en la decisión que estoy por tomar o interferir en los intereses de UPM? Por ejemplo:

- ¿Tengo alguna relación que pueda parecer que influye en las decisiones que tomo para UPM?
- ¿Cuestionaría alguien mi juicio basándose en algo que hago fuera del trabajo o en una relación que tengo?
- ¿Estoy utilizando un recurso de la empresa en beneficio propio?
- ¿Tengo una participación en una empresa que trabaja con UPM o compite con ella?

Si la respuesta es sí, discútalo con su supervisor.

Si no está seguro, discútalo con su supervisor.

Si la respuesta es no, ¿podría alguien percibirlo de esa manera?

Si la respuesta es sí, discútalo con su supervisor.

Si no, probablemente no sea un conflicto de interés.

6 Cumplimiento de la legislación de defensa de la competencia

Creemos que los mercados sanos y competitivos fomentan el crecimiento y la innovación. Las leyes de defensa de la competencia protegen y promueven una competencia efectiva y justa. Las infracciones de la ley de defensa de la competencia tienen graves consecuencias tanto para la empresa como para el individuo.

“El éxito empresarial se basa en el cumplimiento normativo

Siempre cumplimos con las leyes de defensa de la competencia

Nuestras acciones deben cumplir siempre con la legislación aplicable que rige la defensa de la competencia. La legislación de defensa de la competencia prohíbe los acuerdos y otras prácticas que tienen como objetivo restringir o distorsionar la competencia o que de hecho lo hacen. Exigen que cada empresa actúe de forma independiente en el mercado, sin incurrir en prácticas que puedan obstaculizar la competencia. También regulan el comportamiento de las empresas que tienen posiciones dominantes en el mercado.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?
Para todos nosotros

- No participe con los competidores en la fijación de precios, la asignación de clientes o proveedores, la división del mercado geográfico o de productos, la manipulación de ofertas, el boicot o la limitación, reducción o estabilización de la producción, o los acuerdos sobre la dotación de recursos.
- No discuta ni intercambie información sensible con los competidores. Esto aplica a todas las conversaciones con los competidores de UPM en toda ocasión, incluidos los eventos sociales informales y las reuniones no planificadas. Algunos ejemplos de información sensible son los precios, los costos, los volúmenes de producción, los descuentos, los índices de operación, las asignaciones de mercado, los planes e I+D y los cierres de fábricas.
- Si un competidor inicia una discusión sobre cualquiera de los temas sensibles antes mencionados, absténgase de participar de cualquier manera. Si esto pasara, informe inmediatamente al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.
- Asegúrese de que cualquier acuerdo con los competidores, los clientes, los distribuidores, los proveedores o con otros socios comerciales cumplan con las leyes de competencia. De no estar seguro, comuníquese con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.
- No haga pública la información sobre los aumentos de precios antes de consultar con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.

Si tiene previsto tener un contacto con un competidor

- Evite contactos innecesarios con la competencia. Todo contacto con la competencia debe tener un objetivo claro y legal.
- Solicite permiso antes de comunicarse con los competidores, basándose en nuestras políticas y procedimientos corporativos.
- Usted es responsable de garantizar que su contacto con un competidor cumpla con nuestras políticas corporativas y de informar rápidamente al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM si ocurre algo que pueda poner esto en riesgo.

Para quienes participan en asociaciones y actividades similares

- Comuníquese con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM con suficiente antelación si tiene previsto unirse a cualquier asociación, consorcio, plataforma o iniciativa en la que participen competidores, independientemente de su finalidad.
- No participe en ninguna asociación que no esté registrada en nuestra base de datos de conformidad con nuestras políticas y procedimientos corporativos.
- Antes de participar en cualquier asociación, consorcio o vínculo similar con los competidores, asegúrese de que se ha atendido debidamente el cumplimiento de las leyes de defensa de la competencia aplicables.

Si se intercambia información

- No comparta información comercial con la competencia con fines estadísticos sin consultar previamente con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM. No debe hacerlo directa o indirectamente a través de un tercero, como una asociación comercial o un consultor.
- Tenga siempre presente la confidencialidad y no comparta con sus socios comerciales más información de la necesaria para la transacción prevista. Es importante recordar esto, por ejemplo, si trata con clientes o proveedores que son competidores en otra área de negocio de UPM. En tal caso, no comparta información de su socio comercial con el área de negocio de UPM que es su competidor o viceversa.

Al tratar con distribuidores, clientes, agentes y proveedores

- No restrinja la libertad de nuestros distribuidores o clientes para fijar sus precios de reventa.
- Consulte al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM antes de firmar cualquier acuerdo restrictivo (como la exclusividad, la no competencia y restricciones territoriales o de clientes) con proveedores, distribuidores o clientes.
- Consulte al Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM antes de contratar a un agente para negociar o concluir acuerdos.

Si sospecha que existe una posición dominante en el mercado

- Comuníquese con el Departamento y de Cumplimiento de UPM si cree que podemos tener una posición dominante en el mercado para un producto específico en una zona geográfica determinada. Debemos de asegurarnos de no abusar de nuestra posición dominante en el mercado si la tenemos.

En caso de investigación u otro contacto de la autoridad

- Comuníquese con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM inmediatamente y siga sus instrucciones en caso de que alguna autoridad en materia de competencia lo contacte o realice una inspección sin previo aviso (también conocido como “allanamiento”).

Recursos

- Directrices de Cumplimiento de las Normas de Defensa de la Competencia de UPM
- Directrices de UPM para el contacto con los competidores
- Directrices de UPM para la participación de asociaciones

7 Protección de información y activos

Nuestros activos e información son la base de nuestro éxito empresarial. Utilizamos y salvaguardamos cuidadosamente los activos y la información que se nos ha confiado para llevar a cabo nuestro negocio.

Manejamos cuidadosamente todos los activos físicos y digitales

En nuestro trabajo diario, somos responsables de los activos de UPM y de nuestros socios comerciales, como maquinaria, equipos, materias primas, vehículos, TI y dispositivos de automatización de la producción, sistemas y servicios de información y fondos. Los manejamos con cuidado y los protegemos de daños, pérdidas, robos y usos indebidos.

Protegemos la información

Debemos tomar las medidas adecuadas para proteger nuestra información y la de nuestros socios comerciales de acuerdo con las políticas y procedimientos de la empresa. Tratamos toda la información confidencial con cuidado y la compartimos únicamente con aquellas personas que tienen derecho a acceder a ella y la necesitan para realizar su trabajo. Protegemos la propiedad intelectual de UPM -invenciones, patentes, derechos de autor, marcas comerciales y secretos comerciales- de manera adecuada.

Utilizamos la información y los canales y servicios digitales, incluida la inteligencia artificial, de forma ética, responsable y en consonancia con las políticas de la empresa.

UPM anima a los empleados a familiarizarse con las redes sociales y a aprender nuevas formas de comunicarse profesionalmente con las partes interesadas. Sin embargo, siempre debemos tener en cuenta no revelar información confidencial ni publicar imágenes, videos u otros contenidos que no tengamos derecho a utilizar.

Respetamos la privacidad

Prestamos especial atención a nuestras acciones cuando tratamos datos personales. Respetamos la privacidad de nuestros colegas, de las partes interesadas (como clientes, propietarios de bosques y proveedores) y de sus representantes, manejando los datos personales de acuerdo con las leyes relevantes y las políticas y procedimientos de la empresa. Siempre que necesitamos trabajar con datos personales, lo hacemos de forma legal, justa y transparente con las personas implicadas.

Nos ocupamos de la seguridad digital y la ciberseguridad

Todas las personas que participan en nuestras operaciones contribuyen a crear un entorno digital seguro. Protegemos el acceso a la información y los sistemas necesarios para el funcionamiento y desarrollo de nuestra empresa en la oficina, los centros de producción y cuando se trabaja a distancia. Informamos rápidamente de las amenazas y desviaciones de ciberseguridad a UPM IT Service Desk.

Reconocemos las limitaciones a la divulgación pública y a la información privilegiada

Al ser una empresa que cotiza en bolsa, cuando hacemos pública la información de UPM, cumplimos con las leyes aplicables y las normas de la bolsa de valores de Nasdaq Helsinki. Solo los empleados designados de la empresa pueden hacer declaraciones públicas a los medios de comunicación en nombre de UPM. Estamos comprometidos con cumplir las directrices y reglamentos sobre el abuso del mercado y la información privilegiada, como las restricciones a las transacciones en bolsa y la divulgación

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?
Al manejar activos e información

- No utilice los activos o la información de la empresa en negocios personales, ajenos a UPM, ilegales o para actividades ilícitas o poco éticas.
- Utilice únicamente sistemas y servicios de información autorizados por UPM para sus actividades empresariales.
- No comparta su identificación de usuario o contraseña de la empresa con nadie ni los utilice en servicios que no estén relacionados con el trabajo.
- Cuando crea o comparta información confidencial, asegúrese de que los derechos de acceso estén restringidos a quienes necesiten la información en su trabajo.
- Aplique una política de escritorio limpio: nunca deje información confidencial sin atender en su escritorio o en otro lugar.
- No comparta información confidencial de empleadores anteriores ni pida a otros que lo hagan. Si deja de formar parte de UPM, no comparta nuestra información confidencial con otros.

Cuando maneje datos personales

- Antes de procesar datos personales, planifique primero cómo lo hará y asegúrese de que tiene una razón comercial legítima para procesarlos.
- Limite el uso y la recopilación de datos personales a lo necesario para su finalidad predefinida.
- Proteja los datos personales física y electrónicamente con prácticas de procesamiento adecuadas, derechos de acceso, contraseñas y mediante el uso de sistemas y servicios de información autorizados por UPM.
- Destruya siempre de forma segura los datos personales que ya no sean necesarios para el fin con el que fueron recopilados.
- En caso de sospecha de vulneración de datos personales, escriba inmediatamente a privacy@upm.com.

Cuando se encuentre fuera del trabajo

- No hable de asuntos confidenciales en zonas públicas o con familiares o amigos.
- Cuando trabaje a distancia o en movimiento, preste especial atención a la protección de la información. Asegúrese de que nadie pueda verle u oírle hablar de información confidencial.

Cuando utilice redes sociales o servicios de Internet

- Cuando utilice las redes sociales, asegúrese de compartir solo la información y los recursos para los que tenga permiso. Considere también si su contenido podría ofender a sus compañeros, a las partes interesadas o a cualquier persona mencionada o identificable, o dañar la reputación de la empresa.
- Si utiliza IA u otros servicios de acceso público, asegúrese de utilizar únicamente información de acceso público.

“

¡Prevenga, proteja, preste atención!

Cuando lo contacten terceros externos a la empresa

- Dirija todos los contactos de los medios de comunicación a la función de Marketing, Sostenibilidad y Comunicaciones de UPM para todos los comentarios sobre asuntos de la empresa.
- Antes de revelar información confidencial a terceros, evalúe su necesidad de saber y asegúrese de tener un acuerdo de confidencialidad apropiado.
- Tenga cuidado si un tercero le solicita información sobre la empresa, por ejemplo, como parte de su proceso de Conozca a su Cliente. Asegúrese de que el solicitante tenga un propósito legítimo para la solicitud, no proporcione información confidencial sin los acuerdos de confidencialidad adecuados y proteja los datos personales.

Cuando trate con propiedad intelectual, información privilegiada o filiales

- Salvaguarde la propiedad intelectual de UPM manteniendo la protección legal y la confidencialidad adecuadas, y respete la propiedad intelectual de las partes externas.
- Manténgase al día sobre las políticas y procedimientos corporativos relacionados con la información privilegiada. En caso de dudas, comuníquese con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM.
- Siga los procedimientos de aprobación de UPM y el marco de gobernanza de las filiales cuando se tomen decisiones en las empresas del Grupo UPM.

Recursos

- Directrices de confidencialidad de UPM
- Directrices de seguridad de la información y protección de datos personales de UPM
- Políticas de información privilegiada de UPM
- Políticas de divulgación de UPM
- Directrices de UPM para la gobernanza global de entidades legales
- Directrices de UPM para los destinatarios de información financiera
- Políticas de gestión de riesgos de UPM
- Declaración de política de seguridad de UPM

Seguimos los procedimientos de toma de decisiones

Tomamos nuestras decisiones teniendo en cuenta los intereses de UPM y basándonos en evaluaciones de riesgo adecuadas. Los procedimientos de aprobación legal y financiera están en uso en toda nuestra organización y estamos comprometidos a seguirlos. Estos procedimientos incluyen prácticas de mitigación de riesgos, como la determinación de las personas autorizadas, los límites monetarios y la segregación de funciones.

Garantizamos la exactitud de los libros, registros e informes

Todas las transacciones comerciales deben registrarse en nuestros libros, cuentas y sistemas de información de forma precisa y justa. La exactitud de los registros y los informes nos ayuda a cumplir nuestros requisitos legales y reglamentarios, por ejemplo, en materia de impuestos. Nuestros empleados deben conocer y seguir las políticas corporativas sobre el mantenimiento, almacenamiento y eliminación de registros.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?
Cuando se trate de transacciones, facturas, libros y registros

- Antes de aprobar una transacción, factura o reclamación de gastos, o de firmar un documento, verifique los hechos y la integridad de la información y asegúrese de que exista una razón comercial legítima para la transacción.
- Tenga en cuenta que los pagos deben gestionarse siempre de acuerdo con nuestros procesos internos (aprobaciones, cuentas, confirmaciones, documentación). No comprometa estos requisitos, incluso si tiene prisa o está presionado.
- No falsifique los libros, registros, cuentas, informes o información de la empresa ni cree registros fraudulentos o tergiverse hechos, transacciones o datos. No pida a nadie que lo haga.
- No registre ni reclame facturas o gastos falsos o falsificados.
- No registre gastos sin la documentación respaldatoria ni la justificación exigida por las políticas y procedimientos corporativos.
- Reporte transacciones, pagos o gastos sospechosos a un representante de Finanzas, Auditoría Interna o el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM. En caso de que el riesgo cibernético esté asociado a dicho evento sospechoso, involucre también al Departamento de Informática de UPM.

Recursos

- Políticas de aprobación de UPM
- Vea la intranet de UPM para otras directrices corporativas relacionadas con esta sección

8 Sepa con quién hace negocios

Mediante el conocimiento de nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales, así como a través del desarrollo de relaciones comerciales con ellos, podemos mejorar nuestro rendimiento comercial, proporcionar seguridad y continuidad comercial. Al mismo tiempo, podemos mitigar el riesgo de involucrarnos en actividades comerciales ilegales y sufrir pérdidas o daños reputacionales debido a dichas relaciones.

Seleccionamos cuidadosamente a nuestros socios comerciales

Debemos seleccionar cuidadosamente a nuestros socios comerciales mediante criterios predefinidos. Tratamos de identificar y abordar los riesgos relacionados con nuestros socios comerciales antes de entablar cualquier relación comercial con ellos. También monitoreamos a nuestros socios comerciales a lo largo de nuestras relaciones con ellos. Nos centramos especialmente en mitigar los riesgos relacionados con los derechos humanos (véase la Sección 2), medioambiente (véase a Sección 3) el soborno y la corrupción (véase la Sección 4), el cumplimiento de las normas comerciales, el lavado de activos, el fraude y los asuntos financieros. Además, los riesgos de seguridad del suministro se gestionan cuidadosamente en nuestra cadena de suministro.

Nos abastecemos de forma responsable

Estamos comprometidos con prácticas de abastecimiento responsable. En el Código de Proveedores y Terceros de UPM, establecemos requisitos para nuestros proveedores con el fin de garantizar que están comprometidos con las mismas prácticas empresariales responsables que nosotros. También exigimos a nuestros proveedores que garanticen que sus proveedores y subcontratistas relevantes para la relación comercial con UPM se comprometan a lo mismo. Además de los requisitos generales del Código de Proveedores y Terceros de UPM aplicables a todos nuestros proveedores, se aplican requisitos adicionales, por ejemplo, sobre el origen de las materias primas, a determinados productos y servicios.

Seguimos la normativa de cumplimiento comercial

Al igual que cualquier otra empresa global, debemos cumplir con las normativas aplicables de cumplimiento comercial nacionales e internacionales. El cumplimiento comercial incluye las normas que rigen la importación, la exportación y el comercio nacional de bienes, así como las sanciones internacionales y las prácticas comerciales restrictivas.

No participamos en lavado de activos ni en delitos similares

El lavado de dinero es un proceso por el cual los fondos generados a través de una actividad ilícita, tales como fraude, evasión de impuestos, tráfico de personas y soborno, se derivan a través de negocios legítimos para ocultar su origen ilícito. Cumplimos las leyes y reglamentos aplicables contra el blanqueo de dinero, así como las leyes y normativas que prohíben la financiación del terrorismo, la facilitación de la evasión y el fraude fiscal y otros delitos financieros, con el fin de garantizar que no participamos en ningún negocio ilegal.

“

Conocemos a nuestros socios comerciales

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?

Para los que nos vinculamos con socios comerciales

- Conozca a sus clientes, proveedores y otros socios comerciales. Obtenga y mantenga información relevante y actualizada sobre ellos mediante la debida diligencia basada en riesgos, así como comprobaciones crediticias y otras comprobaciones financieras de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos corporativos.
- Consulte la Sección 4 para la gestión de riesgos relacionados con los socios comerciales que actúan en nombre de UPM (como un agente, asesor, representante, empresa conjunta, socio de una empresa conjunta, socio local o distribuidor).
- No se involucre con un socio comercial ni continúe con una relación de negocios si no tiene información adecuada o si tiene dudas sobre el comportamiento ético del socio. No lo haga, aunque tenga prisa o esté presionado.
- Intente desarrollar relaciones comerciales de forma continua, monitoree cuidadosamente las actividades de los socios comerciales y actúe si detecta un riesgo que pueda repercutir en UPM.
- Mantenga registros completos y precisos de todas las transacciones comerciales en los sistemas de información de UPM.
- No acepte pagos en efectivo o equivalentes sin seguir nuestros procedimientos internos.
- Asegúrese de que los pagos van a la persona o empresa que proporciona los bienes o servicios y no a una parte no relacionada.
- No ignore posibles señales de alarma, como estructuras de transacciones complejas o inusuales, transacciones con conexiones a países no relacionados, pagos múltiples de o a varias partes o solicitudes de pagos a cuentas no relacionadas. En el caso de los clientes, las señales de alerta pueden ser grandes aumentos en los volúmenes de pedidos que no son coherentes con los patrones normales de pedido o una falta de propósito comercial claro.
- Si tiene alguna inquietud por una transacción, deténgase y busque asesoría (de su supervisor, del Departamento de Finanzas o del Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM).

Al realizar el abastecimiento

- Seleccione proveedores en función únicamente de criterios preestablecidos.
- Antes de contratar a un proveedor, complete la evaluación de riesgos adecuada que refleje nuestra comprensión de los riesgos de cumplimiento y sostenibilidad relacionados con los productos o servicios que estamos adquiriendo, así como el área geográfica y la complejidad de la cadena de suministro en cuestión.
- Comunique de manera clara los requisitos de UPM, incluido el Código de Proveedores y Terceros.
- Garantice que los proveedores se adhieran al Código de Proveedores y Terceros de UPM o a estándares similares y exija lo mismo a sus propios proveedores y subcontratistas que sean relevantes para el negocio de UPM.
- La negativa a cumplir con el Código de Proveedores y Terceros de UPM o estándares similares o a exigir su cumplimiento en la cadena de suministro del proveedor es siempre una señal de alerta y debe ser abordada.
- Proteja la información confidencial y comparta la información sobre el rendimiento o los precios de los productos únicamente cuando sea necesario.

Recursos

- Código de proveedores y terceros de UPM
- Directrices de cumplimiento de gestión de riesgos y de sanciones de socios comerciales de UPM

9 Vincularnos con las partes interesadas y con la sociedad

Construir y mantener buenas relaciones con las comunidades locales cercanas a nuestras operaciones y apoyar su vitalidad es esencial para nosotros y nuestro negocio. Nuestro objetivo es proporcionar a nuestras partes interesadas y al público en general información precisa y fiable sobre nuestras operaciones y actividades.

Fomentamos el diálogo

Nuestro objetivo es ser un socio confiable. Buscamos entender las expectativas e inquietudes de nuestras partes interesadas y entablar un diálogo para discutir los objetivos de UPM, los principios operativos y los retos a los que nos enfrentamos. Respetamos el derecho a las diferentes opiniones, ya que queremos fomentar el diálogo con nuestras partes interesadas y la sociedad.

Nuestro objetivo es proporcionar a nuestras partes interesadas y al público en general información precisa y fiable sobre nuestros resultados medioambientales, sociales y económicos, incluida la gobernanza.

Nos mantenemos neutrales ante cualquier partido político. Podemos salvaguardar nuestros intereses intercediendo de forma legal y transparente ante funcionarios y legisladores.

Nos centramos en la participación local

Reconocemos nuestro importante impacto social en las comunidades que nos rodean y nos esforzamos por involucrarnos con ellas. Nuestro objetivo es contribuir positivamente a su desarrollo económico, ambiental y social, así como minimizar cualquier impacto negativo producto de nuestras operaciones.

Participamos en el desarrollo de nuestras comunidades locales a través de proyectos e iniciativas y divulgamos nuestras actividades abiertamente. Cuando UPM se asocia con los gobiernos locales para llevar a cabo dichos proyectos e iniciativas, garantizamos la integridad de nuestras acciones y cumplimos plenamente con las leyes anticorrupción y las políticas de la empresa.

Facilitamos y promovemos el acceso de nuestras partes interesadas a mecanismos de reclamación y canales de denuncia. Proporcionamos remedio a los efectos negativos demostrados sobre los derechos humanos y el medioambiente que nuestras actividades han causado o contribuido a causar.

¿CUÁL ES LA ACCIÓN CORRECTA?
Para todos nosotros

- Consulte con el Departamento Legal y de Cumplimiento de UPM antes de asociarse con cualquier gobierno local en un proyecto de inversión o desarrollo en una comunidad local.
- No realice contribuciones políticas ni apoye de ningún otro modo a candidatos a cargos públicos, partidos políticos, grupos o personas que los representen en nombre de UPM o en relación con su trabajo en UPM. Mantenga sus actividades políticas claramente separadas de su trabajo.
- Registre siempre sus actividades de lobby de forma transparente, siguiendo los procedimientos de la empresa.
- Asegúrese de que las donaciones y patrocinios sean aprobados de conformidad con nuestras políticas y procedimientos corporativos en lo respectivo a patrocinios, donaciones y voluntariado.
- Recuerde que no permitimos las donaciones benéficas realizadas localmente por la empresa.
- Tenga apertura al diálogo constructivo con todas las partes interesadas de acuerdo con las políticas de UPM sobre la divulgación.
- Escuche opiniones diversas y exprese las suyas de forma constructiva y promueva el acceso a los mecanismos locales de reclamación.

> “El diálogo con las partes interesadas comienza por la confianza

Recursos

- Directrices de UPM para patrocinios, donaciones y voluntariado de los empleados

10 El cumplimiento nos compete a todos

Los empleados deben informar inmediatamente de cualquier sospecha u observación de incumplimiento de la ley, de este Código de Conducta o de otras políticas corporativas de UPM. Esto nos permite tratar los problemas y corregirlos a tiempo y así evitar que se repitan, ya sea en el mismo contexto o en otro ámbito de la organización. Expresar las inquietudes y abordarlas con eficacia fomenta una cultura en la que la gente se siente cómoda hablando, confía en sí misma y recibe un trato justo. No toleramos represalias contra ninguna persona que, de buena fe, denuncie presuntas conductas inapropiadas.

“Denunciar una mala conducta requiere valor, pero es lo que hay que hacer.

Debemos hablar si tenemos inquietudes de cumplimiento

Todos somos responsables de mantener la integridad y los estándares éticos de UPM. Si sospechamos de una conducta inapropiada, todos estamos obligados a hablar y reportarla, así como a escuchar las inquietudes planteadas por otros. Nunca debemos suponer que otra persona ha denunciado un riesgo o una inquietud.

No toleramos las represalias

No toleramos represalias contra ninguna persona que, de buena fe, reporte una presunta conducta inapropiada, esté protegida por la ley (por ejemplo, una persona que ayuda a denunciar) o colabore en una investigación para resolver una presunta conducta indebida. Entre los ejemplos de represalias se incluyen la baja de categoría, el despido, el rechazo de ascenso, la reducción del salario y cualquier tipo de amenaza, intimidación o acoso. Tomar represalias o tolerarlas se considera en sí mismo una conducta inapropiada y debe denunciarse sin demora.

La conducta inapropiada acarrea consecuencias

Los empleados que infrinjan la ley, el Código de Conducta de UPM o las políticas de UPM, están sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la terminación de la relación laboral. Otras medidas disciplinarias pueden incluir la reprimenda, la advertencia y la pérdida de incentivos. Los ejemplos de conducta inapropiada que pueden dar lugar a una acción disciplinaria incluyen

- infringir las políticas corporativas de UPM o las leyes aplicables
- solicitar a otros que infrinjan las políticas corporativas de UPM o las leyes aplicables
- no informar con prontitud una infracción conocida o presunta de las políticas corporativas de UPM
- proporcionar a sabiendas un informe falso o proporcionar información falsa en una investigación
- no cooperar en las investigaciones de UPM sobre posibles infracciones de las políticas
- tomar represalias o tolerarlas contra cualquier persona por denunciar una presunta conducta inapropiada.

Otras posibles consecuencias de la conducta inapropiada incluyen sanciones civiles (por ejemplo, daños y perjuicios e incumplimiento de contrato) y penales (por ejemplo, multas y prisión). La conducta inapropiada también puede tener consecuencias personales, como el daño a la reputación, las oportunidades profesionales y las relaciones personales.

En caso de una conducta inapropiada continua relacionada con UPM por parte de alguien que no sea un empleado de UPM (por ejemplo, por parte de un proveedor o el empleado de un proveedor), las consecuencias apropiadas y las acciones de seguimiento se definirán según cada caso.

TENEMOS VARIAS MANERAS DE PLANTEAR NUESTRAS INQUIETUDES

Hable con su supervisor

Hable con un representante del Departamento Legal y de Cumplimiento, de RR. HH. o de Auditoría Interna de UPM

Utilice el canal de Reportes de Conductas Inapropiadas de UPM (disponible de forma anónima)

por correo postal:
UPM-Kymmene Corporation
SVP of Internal Audit or Chief Compliance Officer
PO Box 380 FI-00101 Helsinki, Finlandia

Se anima a las partes interesadas externas a que reporten a su persona de contacto de UPM, al canal de denuncia de conductas indebidas de UPM o a otras vías proporcionadas localmente (por ejemplo, puntos de contacto locales directos de UPM).

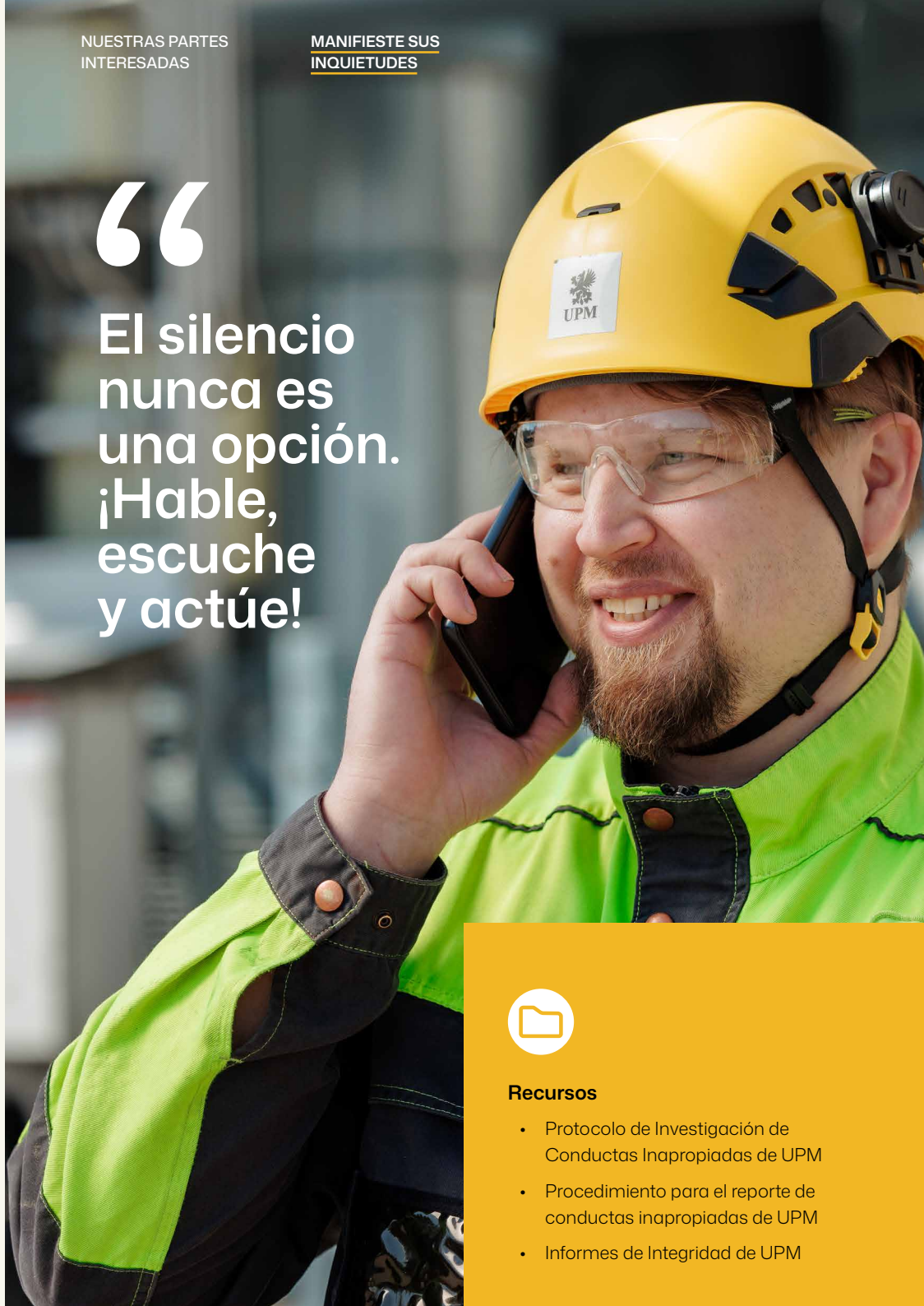
QUÉ SUCEDE CUANDO REALIZA UNA DENUNCIA

Inicio del caso:
Los informes de mala conducta se revisan cuidadosamente. Todas las denuncias y la información relacionada se tratan con estricta confidencialidad con base en los procedimientos establecidos por la empresa.

Investigación:
Las investigaciones son realizadas por personas asignadas con la competencia necesaria.

Remediación:
Si una denuncia está justificada, se determinarán las medidas disciplinarias u otras consecuencias apropiadas y se aplicarán las lecciones aprendidas.

El caso se cerrará.



“El silencio nunca es una opción. ¡Hable, escuche y actúe!

Recursos

- Protocolo de Investigación de Conductas Inapropiadas de UPM
- Procedimiento para el reporte de conductas inapropiadas de UPM
- Informes de Integridad de UPM

upm.com

Adoptado en 04/2025. Copyright: UPM-Kymmene Corporation. El Código de conducta está disponible en varios idiomas. En caso de conflicto entre las versiones, prevalece la que está en inglés.